



OSNOVNA ŠOLA GABROVKA - DOLE

**GABROVKA 30
1274 GABROVKA**

01 89 71 242

o-gabrovka.lj@guest.arnes.si

LETNO POROČILO

OSNOVNE ŠOLE GABROVKA - DOLE ZA LETO 2025

RAVNATELJ: Nermin BAJRAMOVIĆ

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVIL: Nermin BAJRAMOVIĆ

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Mateja KREŽE

Številka: 410-7/2026-127-I

Gabrovka, 25. 2. 2026

VSEBINA

| | |
|--|-----------|
| POSLOVNO POROČILO | 4 |
| 1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA OSNOVNE ŠOLE GABROVKA-DOLE ZA LETO 2025..... | 4 |
| 1.1.1 Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev Osnovne šole Gabrovka– Dole..... | 4 |
| 1.1.2 Poročilo predsednika sveta zavoda..... | 6 |
| 1.1.3 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb | 7 |
| 1.1.4 Glavni podatki o poslovanju..... | 7 |
| 1.1.5 Vizija..... | 9 |
| 1.1.6 Poslanstvo..... | 9 |
| 2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA..... | 10 |
| 2.1.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti in projektov | 10 |
| Kazalci in kazalniki uspešnosti izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti | 10 |
| 1. NPZ..... | 15 |
| Realizacija obveznega programa | 17 |
| Realizacija razširjenega programa..... | 17 |
| Realizacija nadstandardnega programa | 20 |
| Druge dejavnosti in projekti | 20 |
| Tekmovanja v znanju | 20 |
| Program zdravje v vrtcu | 20 |
| Mali sonček..... | 21 |
| Zlati sonček | 21 |
| Predšolska bralna značka – pravljčni stol..... | 21 |
| Postopno prilagajanje šolskih novincev na šolsko okolje, aktivnosti za šolske novince | 21 |
| Erasmus+ | 21 |
| Zdrava šola | 21 |
| Šolska shema..... | 22 |
| Ekologija..... | 22 |
| Zbiralne akcije odpadnih snovi | 22 |
| Prometna varnost | 22 |
| Knjižnica | 22 |
| 2.1.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Gabrovka - Dole za leto 2025..... | 23 |
| 2.1.3 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje | 23 |
| 2.1.4 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov | 24 |
| 2.1.5 Letni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz LDN in finančnega načrta | 24 |
| 2.1.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev | 26 |
| 2.1.7 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa | 29 |
| 2.1.8 Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let..... | 30 |
| 2.1.9 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja | 30 |
| 2.1.10 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora | 31 |
| 2.1.11 Pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi | 31 |
| 2.1.12 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora | 31 |
| 2.1.13 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj | 35 |
| 2.1.13.1.1 Analiza kadrovanja in investicijskih vlaganj v letu 2025..... | 35 |

| | | |
|------------|---|-----------|
| 2.1.13.1.2 | Investicije ter investicijska vlaganja..... | 40 |
| 3 | RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025..... | 41 |
| 3.1.1 | Pojasnila k bilanci stanja..... | 41 |
| | c. Zaloge | 43 |
| | d. Obveznosti do virov sredstev | 43 |
| 3.1.2 | Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov..... | 44 |
| | Prihodki od poslovanja..... | 44 |
| | Odhodki | 45 |
| 3.1.3 | Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka | 46 |
| 3.1.4 | Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov | 47 |
| 3.1.5 | Pojasnila k izkazu financiranja določenih uporabnikov | 47 |
| 3.1.6 | Pojasnila k izkazu prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.... | 47 |
| 4 | ZAKLJUČEK..... | 49 |

POSLOVNO POROČILO

1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA OSNOVNE ŠOLE GABROVKA-DOLE ZA LETO 2025

1.1.1 Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev Osnovne šole Gabrovka– Dole

Osnovna šola Gabrovka - Dole je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Litija v skladu s 40. členom ZOFVI in Odlokom o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov. Občinski svet je 19. junija 2008 sprejel nov Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gabrovka - Dole, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS 30. junija 2008 (Ur. list RS št. 65/08), veljati pa je začel dan po objavi. Po sprejetju odloka so bili sprejeti odloki o spremembah in dopolnitvah: 19. oktobra 2009 (Uradni list RS, št. 84/09, 29. 10. 2009), 24. 9. 2014 (Uradni list RS, št. 69/14, 26. 9. 2014), 20. 12. 2017 (Uradni list RS, št. 77/17, 27. 12. 2017), 11.2. 2019 (Uradni list RS, št. 10/19, 15. 2. 2019).

Šola je bila vpisana v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za šolstvo, znanost in šport 9. 4. 2001 z odredbo št. 608-01-0167/2000, za izvajanje programov predšolske vzgoje – kurikulum za vrtce – pa 24. 5. 2007 z odredbo št. 6033-114/2007.

V sodni register je vpisana pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, s sklepom opr. št. SRG 99/02008, pod št. vložka 1700864/00.

V poslovni register Slovenije je od 1. 1. 2008 dalje vpisana glavna dejavnost s šifro 85.200, osnovnošolsko izobraževanje in 85.100, predšolska vzgoja.

Dejavnost šole je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

- P85.100 predšolska vzgoja,
- P85.200 osnovnošolsko izobraževanje,
- ostale dejavnosti, opredeljene v 16. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda.

Osnovna šola Gabrovka -Dole opravlja v javni službi naslednje javno veljavne programe:

- izobraževalne programe na področju osnovnega šolstva in
- programe za predšolske otroke.

V sestavo Osnovne šole Gabrovka-Dole sodijo:

- matična šola v Gabrovki,
- Podružnična šola Dole pri Litiji in
- Enota Vrtec Čebelica na treh lokacijah: na lokaciji Gabrovka 61, na lokaciji Gabrovka 19a in v prostorih Podružnične šole Dole pri Litiji.

Zavod je v letu 2025 (šolsko leto 2025/26) opravljal:

- vzgojno-izobraževalno delo v **14 oddelkih** osnovnošolskega splošnega izobraževanja (na matični šoli 9 čistih oddelkov, na podružnični šoli 5 oddelkov, in sicer 4 dvojne kombinacije in 1 čisti oddelek), šola je na začetku šolskega leta začel obiskovati 201 učenec (137 v Gabrovki in 64 na Dolah), ob koncu šolskega leta smo imeli vpisane **204 učence**.
- izobraževanje, vzgojo in varstvo v **5 oddelkih** v vrtcu Čebelica, ob koncu šolskega leta smo imeli vključenih **80 otrok**:
 - **61 otrok v štirih oddelkih (3 kombinirani oddelki in 1 homogen oddelek 1. starostnega obdobja)** v Gabrovki ter

- **19 otrok v kombiniranem oddelku** na Dolah pri Litiji,
- oddelek jutranjega varstva za učence 1. razreda v Gabrovki v okviru razširjenega programa smo razširili tudi na učence 2. in 3. razreda,
- varstvo vozačev v okviru dežurstev učiteljev,
- prevoze učencev v šolo in iz šole, na matični in podružnični šoli z dvema kombiniranima voziloma,
- prirejanje kulturnih prireditev za šolo in širšo javnost v sodelovanju z društvi v kraju, saj razpolagamo z edino dvorano v kraju,
- oddajanje telovadnice v uporabo domačim in okoliškim športnim društvom za izvajanje dogodkov in rekreacij,
- pripravljanje hrane za otroke v vrtcu, učence v šoli, za zaposlene in po potrebi za zunanje v sodelovanju s podjetjem PRISTAN.

Pouk se je izvajal po veljavnem predmetniku in učnih načrtih (29. člen ZOsn). Z letnim delovnim načrtom, ki ga je sprejel svet šole 16. 10. 2025, pa so bili določeni vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela (31. člen ZOsn). Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Šolo je vodil ravnatelj Nermin Bajramović, ki je 1. 7. 2024 prevzel vodenje zavoda. Ravnatelj je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pomočnica ravnatelja je bila Tadeja Jesenšek.

Realizacija ur pouka v šolskem letu 2024/25 je 98,74 %, (v Gabrovki 99,01 %, na Dolah 98,47 %). Do razlik z OR poročilom pride zaradi skupnega vnašanja podatkov za kombinirane oddelke in ločeno za obvezne izbirne, ki se pri nas izvajajo kot heterogene skupine, kombinirane iz celotnega 3. triletja.

Veliko je bilo sodelovanja s starši učencev in z okoljem, kjer šola deluje.

Specifike naše šole

Pogoji za delo se od preteklega leta niso bistveno spremenili. Enako velja tudi za specifične pogoje, v katerih deluje naš zavod.

- Šolski okoliš matične šole v Gabrovki in podružnične šole na Dolah pri Litiji je zelo obsežen, poseljenost pa zelo redka. Pretežni del učencev je vozačev. Pri organizaciji dela je nujno upoštevati prevoze. Zaradi spreminjanja števila učencev s posameznih smeri je potrebno redno spremljanje in ustrezno prilaganje.
- Po številu oddelkov in številu zaposlenih sodimo med majhne šole. Ker so osnova za financiranje iz državnega in občinskega proračuna oddelki in število učencev, so sredstva za materialne stroške tudi temu primerno majhna. Delovanje zavoda je zaradi delovanja na štirih ločenih lokacijah drago.
- Strokovni delavci predmetne stopnje svojo delovno obveznost izvajajo na matični šoli v Gabrovki in na podružnični šoli na Dolah pri Litiji.
- V sklopu šole imamo že od leta 1982 tudi enoto vrtca.
- Od leta 1999 imamo ustanovljen šolski sklad (135. člen ZOFVI, Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23), kjer zbiramo sredstva za financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Med drugim tudi za pomoč otrokom, ki so le-te nujno potrebni. Na podlagi

pobud in prošnji sofinanciramo določene obveznosti (šola v naravi, bivanje v CŠOD, ekskurzije ...). S sredstvi šolskega sklada pokrivamo tudi prevoze otrok v vrtcu Čebelica, učencev 1. in 2. razreda na plavalne tečaje, zaključni športni/tehniški dan, prevoze otrok v šolo v naravi, CŠOD, prevoze med šolama za potrebe dni dejavnosti, prispevke otrok za tekmovanja v znanju, prispevke k izdaji glasil in material za izdelavo novoletnih voščilnic ter izdelkov in za nakup drugega materiala po sklepu upravnega odbora. Tudi letos smo iz šolskega sklada financirali pevski vikend.

- Ob vsaki dejavnosti, ki jo izvajamo, tudi v razširjenem delu, dosežemo prisotnost skoraj vseh učencev. Z namenskim sredstvi s strani ministrstva, ustanoviteljice in s pomočjo šolskega sklada zagotavljamo vsem otrokom enake možnosti, poskrbimo za socialno ogrožene otroke, hkrati pa vsem udeležencem določene dejavnosti zagotovimo pokritje določenega stroška, ki bi ga morali kriti starši (na primer: prevoz v šolo v naravi, prijavnine na tekmovanja, prevoz med matično in podružnično šolo za dneve dejavnosti ...).
- Šola je center kulturnega, športnega in društvenega življenja kraja.
- Kljub obsežnosti šolskega okoliša, nespodbudnega socialnega, finančnega in demografskega okolja, specifičnim pogojem, neprilagojenemu sistemu financiranja uspemo doseči ugodne rezultate pri delu in poslovanju.

Kratka predstavitev

- NAZIV: Osnovna šola Gabrovka - Dole
- SKRAJŠANO IME: OŠ Gabrovka - Dole
- SEDEŽ: Gabrovka 30, 1274 Gabrovka
- E-pošta: os-gabrovka-dole@os-gabrovka-dole.si
- Naslov spletne strani šole: www.os-gabrovka-dole.si

V letošnjem šolskem letu smo številne dejavnosti in utrip šole predstavili na spletni strani šole in vrtca. Z dodajanjem nekaterih grafičnih elementov smo poskušali doseči, da so spletne strani bolj prijazne za obiskovalce. Učitelji in vzgojitelji so dokaj ažurno vnašali dogodke tako, da sta bili strani tudi aktualni. Od leta 2024 je zaživela tudi Facebook stran šole, ki služi le hipnemu obveščanju, ko želimo hitro obvestiti veliko staršev. Na njej tako starše in krajanje vabimo na dogodke kot sta proslava ob slovenskem kulturnem prazniku in materinski dan. Zelo uporabna je tudi pri obveščanju o prihodih in odhodih učencev na dneve dejavnosti ali pa v CŠOD.

1.1.2 Poročilo predsednika sveta zavoda

Zavod upravlja Svet zavoda, ki ga sestavljajo trije predstavniki staršev, trije predstavniki ustanoviteljice in pet predstavnikov zaposlenih.

Svet zavoda šteje 11 članov v sestavi:

- predstavniki ustanoviteljice: Bernarda MEDVED, Jože AJDIŠEK, Irena BOSTIČ;
- predstavniki sveta staršev: Jure HRIBAR, Tina LOGAR, Borut POVŠE;
- predstavniki delavcev šole: Tjaša BRINOVEC OBOLNAR, Anita GRM, Katja GORIŠEK, Jasna LEPOLD PHILLIPS, Borut OBLAK.

Predsednica je Tjaša BRINOVEC OBOLNAR, namestnik predsednice Jože AJDIŠEK.

Svet zavoda je opravljal naloge, zapisane v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Kratko poročilo o delu sveta zavoda

V letu 2025 smo izvedli 10 sej (3 redne in 7 korespondenčnih).

Opravljali smo redno delo po poslovniku, odloku in zakonih. Na sejah smo:

- sprejeli letno in poslovno poročilo (poslovno in računovodsko) za leto 2024,
- sprejeli finančni načrt, kadrovski načrt ter program dela za leto 2025,
- ocenili delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2024,
- se seznanili z nadstandardnimi programi za šolsko leto 2025/26,
- sprejeli cene prehrane in storitev zavoda,
- se seznanili in potrdili organizacijo dela med počitnicami,
- sprejeli in potrdili poročilo o delu v šolskem letu 2024/2025,
- sprejeli letni delovni načrt za šolsko leto 2025/2026,
- potrjevali zapisnike.

1.1.3 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Organiziranost

Najvišji organ zavoda je svet zavoda.

Za uresničevanje interesov staršev je v šolskem letu 2024/25 deloval 19-članski svet staršev, ki ga sestavljajo predstavniki posameznih oddelkov.

Strokovni organi zavoda so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik, strokovni in razredni aktivni ter vzgojiteljski zbor.

Na šoli imamo še šolsko svetovalno službo in knjižnico.

Računovodsko-administrativni službi, ki delujeta na šoli, sta tajništvo in računovodstvo.

Predstavitev odgovornih oseb

Predsednica sveta zavoda: Tjaša Brinovec Obolnar

Predsednik sveta staršev: Borut Povše

Ravnatelj: Nermin Bajramović

Pomočnica ravnatelja: Tadeja Jesenšek

Računovodkinja: Mateja Kreže

1.1.4 Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delo šole zagotavljata Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje in Občina Litija.

OŠ Gabrovka - Dole pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev (državni proračun – MVI),
- iz sredstev ustanovitelja (občinski proračun Občine Litija),
- s strani različnih občin (plačila oskrbnin za vrtec),
- prispevkov učencev oz. njihovih staršev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij (šolski sklad) ter
- iz drugih virov.

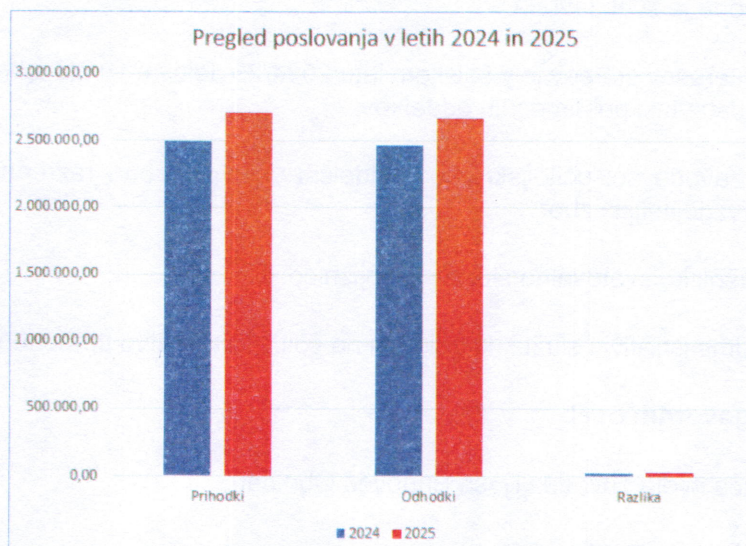
Osnovna šola Gabrovka - Dole je 15. 6. 1999 ustanovila šolski sklad. Sklad pridobiva sredstva iz:

- prispevkov staršev,
- donacij ter
- drugih virov.

V letu 2025 je Osnovna šola Gabrovka - Dole poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

Preglednica 1: Pregled poslovanja leta 2025 in primerjava z letom 2024 (v EUR)

| | 2024 | 2025 | Indeks 25/24 |
|----------|--------------|--------------|-----------------|
| Prihodki | 2.495.322,78 | 2.717.842,43 | 109 |
| Odhodki | 2.465.180,91 | 2.679.528,02 | 109 |
| Razlika | 30.141,87 | 38.314,41 | 127 |



Iz preglednice 1 je razvidno, da so bili v letu 2025 prihodki v primerjavi z letom 2024 večji (povečali so se za 8,92 %). Ravno tako so se povečali odhodki (za 8,69 %).

Preglednica 2: Sestava prihodkov po virih v letu 2025, primerjava z 2024

| Vrsta prihodka | 2024 | 2025 | Indeks 25/24 |
|--|--------------|--------------|-----------------|
| Prihodki iz javnih sredstev | 1.676.449,00 | 1.782.127,24 | 106,3 |
| Prihodki ustanovitelja in drugih občin | 533.998,67 | 620.215,22 | 116,1 |
| Prihodki iz naslova prispevkov učencev (staršev) | 248.285,01 | 278.570,50 | 112,2 |
| Prihodki, pridobljeni na trgu | 22.351,10 | 27.860,60 | 124,6 |
| Donacije | 11.410,30 | 6.578,46 | 57,7 |
| Drugo | 2.828,70 | 2.490,41 | 88,0 |

Med prihodki, pridobljenimi na trgu, smo upoštevali prihodke za prehrano zaposlenih in prihodke od zunanjih odjemalcev. Med drugimi prihodki je prihodek nadomestil za uporabo prostorov, prihodki od obresti, odprodaje osnovnih sredstev in ostali prihodki. Pod Drugo smo prihodke od obresti prenesli na pasivne časovne razmejitve.

1.1.5 Vizija

Naša vizija dela je:

"V varnem okolju skrbimo zase, drug za drugega in za okolje, v katerem živimo, z zaupanjem vase in ostale udeležence se vztrajno učimo, delamo in osebno rastemo."

Da bi dosegli vse zastavljene cilje, želimo biti še naprej:

- šola, ki bo dajala učencem taka znanja, da bodo dosegli primerljive rezultate z vrstniki v drugih okoljih po Sloveniji in državah Evropske unije;
- šola, ki bo posredovala učencem taka znanja, veščine in zglede, ki jim bodo omogočali kvalitetno in enakovredno delo z vrstniki v nadaljnjem šolanju;
- sodobno opremljena in urejena šola, s strokovno usposobljenimi in zaupanja vrednimi učitelji, strokovnimi delavci ter vsemi ostalimi zaposlenimi, ki skrbimo za dobre delovne pogoje v varnem, sproščenem in kulturnem okolju.

1.1.6 Poslanstvo

Poslanstvo zavoda je opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti za učence od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole in vzgojno-varstveno delo za predšolske otroke v starosti od 11. meseca do vstopa v osnovno šolo.

V okviru svojega poslanstva zavod opravlja v javni službi naslednje javno veljavne programe, ki so sprejeti na način in po postopku, določenim z zakonom, zlasti na naslednjih področjih dela:

- programe za predšolske otroke,
- izobraževalne programe na področju osnovnega šolstva,
- dnevno varstvo otrok, učencev in šoloobvezne mladine.

Zavod organizira delo in oblikuje oddelke učencev osnovne šole v skladu z zakonodajo in predpisi, ki veljajo na tem področju, ter z upoštevanjem šolskih okolišev.

Zavod organizira delo in vzgojno-varstveno dejavnost predšolskih otrok v skladu z vpisom otrok ter normativi in standardi, ki veljajo za oblikovanje oddelkov vrtca, in po poprejšnjem soglasju ustanovitelja.

2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti in projektov

Kazalci in kazalniki uspešnosti izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti

V letu 2024/2025 smo izvajali program devetletne osnovne šole.

Preglednica 3: Pregled števila učencev v zadnjih šolskih letih – stanje 1. 9. posameznega leta

| Pregled števila učencev in oddelkov | 2019/20 | 2020/21 | 2021/22 | 2022/23 | 2023/24 | 2024/25 | Indeks 23/24 | Indeks 24/25 |
|---|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------------|--------------|
| Število oddelkov | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 100 | 100 |
| Skupaj število otrok | 217 | 214 | 212 | 208 | 204 | 201 | 98 | 99 |
| Število oddelkov jutranjega varstva | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100 | 100 |
| Število vključenih otrok v jutranje varstvo | 18 | 7 | 14 | 11 | 13 | 13 | 118 | 100 |

V šolskem letu 2024/25 so v vsaj eno od dejavnosti razširjenega programa vključeni vsi učenci.

Ves razširjeni program osnovne šole je razdeljen na 3 področja: zdravje, gibanje ter dobro psihično in fizično počutje otrok; kultura in tradicija; druge vsebine in dejavnosti, povezane z obveznim in razširjenim programom življenja in dela šole. Zaradi lažje primerjave s preteklimi leti bo v poročilu uporabljena enaka terminologija kot pred začetkom izvajanja RaP-a. Dejavnosti razširjenega programa pa so se udeleževali vsi učenci od 1. do 9. razreda, od 1 do pa tudi do 5 ur na dan, odvisno o dneva v tednu.

Preglednica 4: Izbirni predmeti v šolskem letu 2024/25

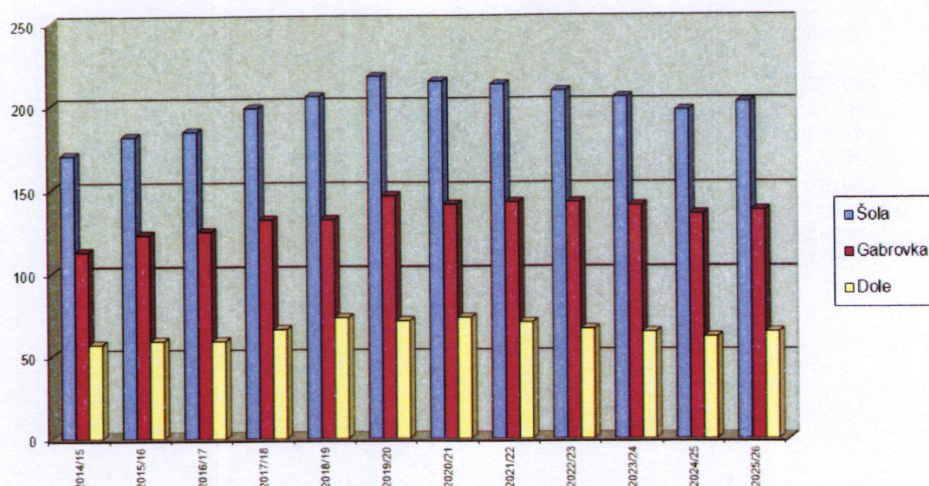
Poleg obveznih ur po predmetniku smo izvajali tudi obvezne izbirne predmete (14 skupin – 9 v Gabrovki in 5 na Dolah). Sistem ponudbe izbirnih predmetov zagotavlja relativno ugodno ponudbo izbirnih predmetov. V šolskem letu 2024/2025 smo izvajali izbirne predmete, ki so prikazani v spodnji preglednici.

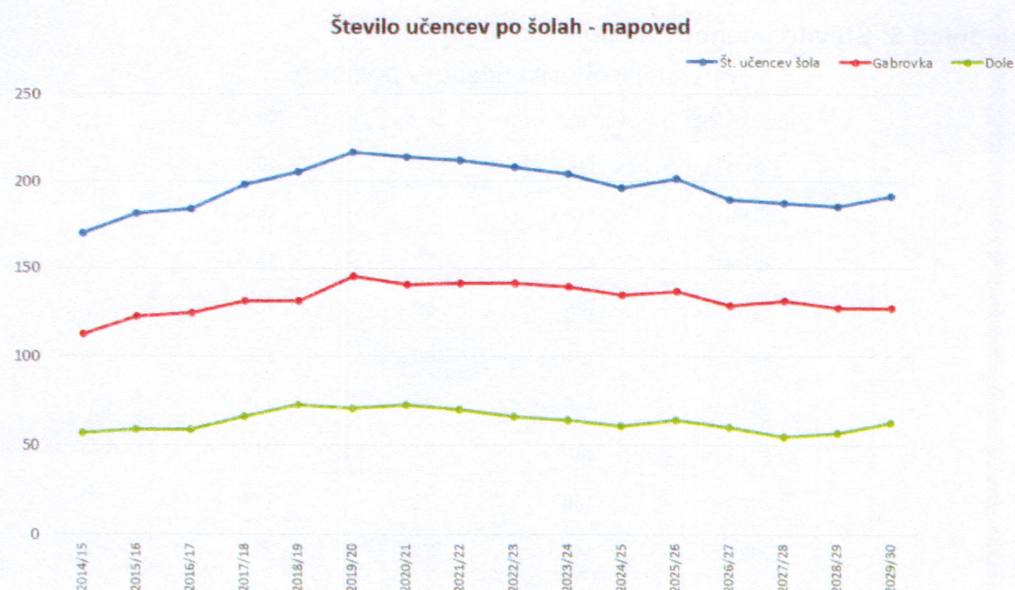
| Matična šola Gabrovka | Podružnična šola Dole pri Litiji |
|----------------------------------|---|
| Likovna snovanja I, II | Šport za sprostitev |
| Likovna snovanja III | Likovna snovanja I, II, III |
| Matematične delavnice | Računalništvo - multimedija |
| Šport za sprostitev (2 skupini) | Sodobna priprava hrane |
| Turistična vzgoja | Raziskovanje živih bitij v domači okolici |
| Računalniška omrežja (2 skupini) | |
| Nemščina | |

Preglednica 5: Število učencev na šoli v zadnjih letih

| Gibanje števila učencev po šolah | | | |
|----------------------------------|----------|------|--------|
| Šolsko leto | Gabrovka | Dole | Skupaj |
| 2013/14 | 118 | 51 | 169 |
| 2014/15 | 113 | 56 | 169 |
| 2015/16 | 122 | 59 | 181 |
| 2016/17 | 125 | 59 | 184 |
| 2017/18 | 131 | 66 | 197 |
| 2018/19 | 132 | 73 | 205 |
| 2019/20 | 146 | 71 | 217 |
| 2020/21 | 139 | 73 | 214 |
| 2021/22 | 142 | 70 | 212 |
| 2022/23 | 142 | 66 | 208 |
| 2023/24 | 140 | 64 | 204 |
| 2024/25 | 134 | 60 | 194 |
| 2025/26 | 137 | 64 | 201 |

Število učencev po šolah

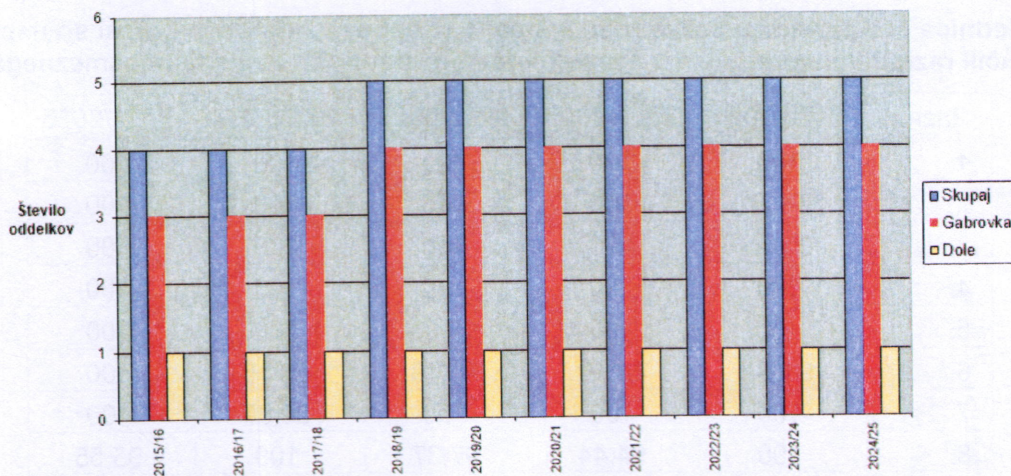




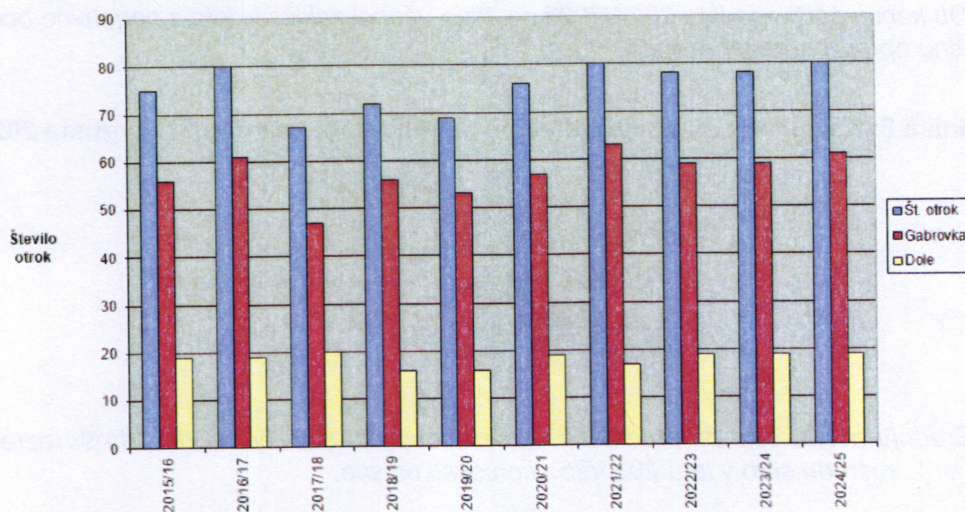
Preglednica 6: Število otrok, vključenih v vrtec v zadnjih letih

| Gibanje števila otrok | | Št. otrok | | Št. oddelkov | | |
|-----------------------|-----------|-----------|------|--------------|----------|------|
| Šol. leto | Št. otrok | Gabrovka | Dole | Skupaj | Gabrovka | Dole |
| 2014/15 | 79 | 60 | 19 | 4 | 3 | 1 |
| 2015/16 | 75 | 56 | 19 | 4 | 3 | 1 |
| 2016/17 | 80 | 61 | 19 | 4 | 3 | 1 |
| 2017/18 | 68 | 48 | 20 | 4 | 3 | 1 |
| 2018/19 | 72 | 56 | 16 | 5 | 4 | 1 |
| 2019/20 | 69 | 53 | 16 | 5 | 4 | 1 |
| 2020/21 | 76 | 57 | 19 | 5 | 4 | 1 |
| 2021/22 | 80 | 63 | 17 | 5 | 4 | 1 |
| 2022/23 | 78 | 59 | 19 | 5 | 4 | 1 |
| 2023/24 | 80 | 61 | 19 | 5 | 4 | 1 |
| 2024/25 | 79 | 60 | 19 | 5 | 4 | 1 |
| 2024/25 | 80 | 61 | 19 | 5 | 4 | 1 |

Število oddelkov v Vrtcu Čebelica



Število otrok v Vrtcu Čebelica



Stanje na dan 31. 12. 2025 je:

| | Vključenih | Odklonjenih | Čakajočih |
|----------|------------|-------------|-----------|
| Gabrovka | 58 | 0 | 1 |
| Dole | 19 | 1 | 1 |

S šolskim letom 2025/26 so bili v Gabrovki vključeni v vrtec vsi vpisani otroci, ki so izpolnjevali pogoj za vključitev. Izven časa razpisa smo prejeli še nekaj vlog za vpis otrok v vrtec, katere po izpolnjenem pogoju sprejmemo. Otroci na čakalnem seznamu ne izpolnjujejo starostnega pogoja za vključitev.

V enote vrtca v Gabrovki je vključenih veliko otrok s šolskega okoliša Dole pri Litiji. Imamo že štiri prošnje za premostitev v enoto na Dolah pri Litiji, katerim bomo ugodili ob prvi možnosti. Kasneje smo vključili še tri otroke s tega področja.

Preglednica 7: Kazalniki učinkovitosti – število učencev v odstotkih (%), ki so uspešno zaključili razred in napredujejo v naslednji razred, stanje 31. avgusta posameznega leta

| Razred | 2020/2021 | 2021/2022 | 2022/2023 | 2023/2024 | 2024/2025 |
|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 1. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2. | 97,37 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3. | 96,15 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5. | 100 | 100 | 95,83 | 100 | 100 |
| 6. | 94,44 | 88,10 | 93,18 | 96,15 | 100 |
| 7. | 100 | 100 | 100 | 96,87 | 100 |
| 8. | 100 | 94,44 | 97,37 | 100 | 93,55 |
| 9. | 100 | 100 | 100 | 100 | 89,47 |
| Skupaj | 98,60 | 98,11 | 98,07 | 99,02 | 98,11 |

Ob koncu šolskega leta 2024/2025 so štirje učenci zaključili leto z negativno oceno in so uspešno opravili popravne izpite.

Preglednica 8: Kazalniki učinkovitosti –učni uspeh, stanje na dan 31. avgusta 2025

| | 2024/2025 |
|--------------------|-----------|
| Dole | 4,2 |
| Gabrovka | 4,2 |
| Srednja ocena šole | 4,2 |

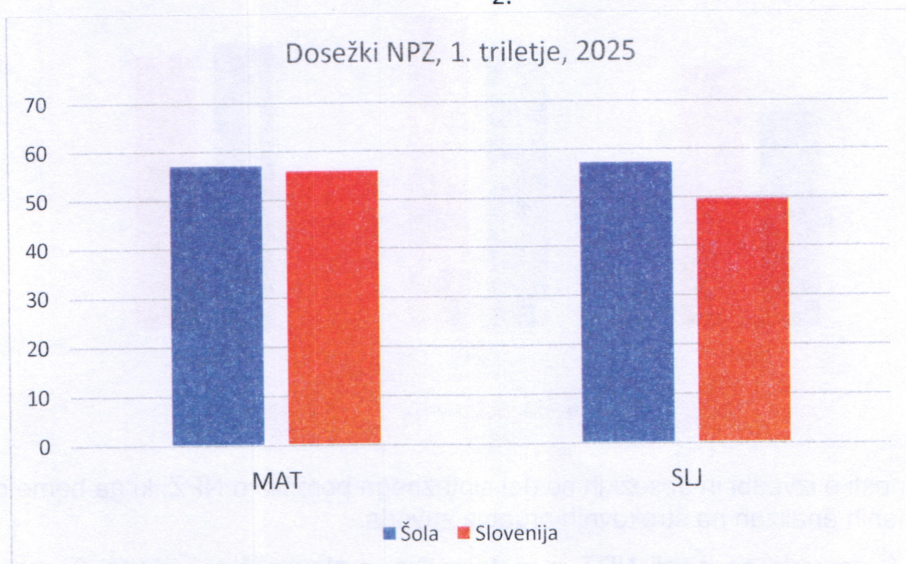
Srednja ocena šole pri predmetih, ki se ocenjujejo številčno (od 3. do 9. razreda), je 4,2, v 1. in 2. razredu smo v letu 2024/25 ocenjevali opisno.

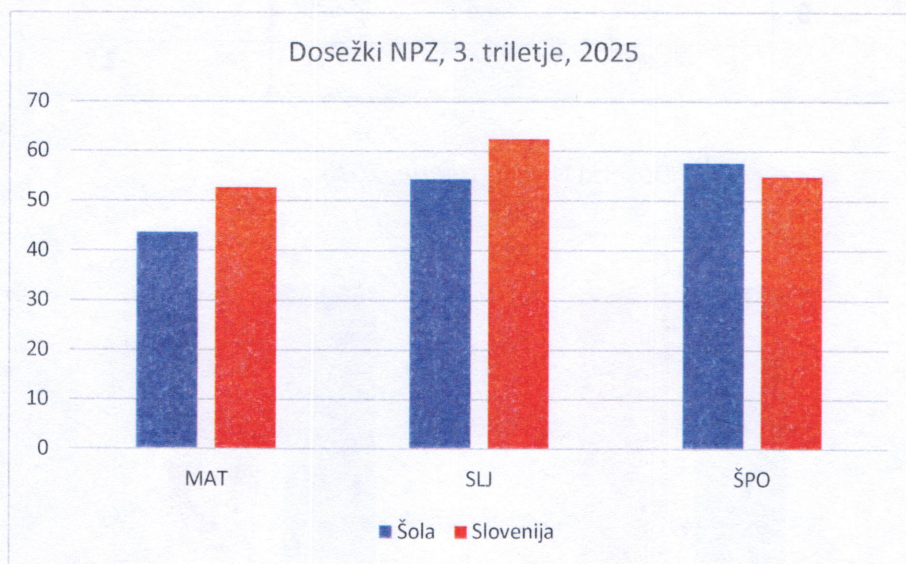
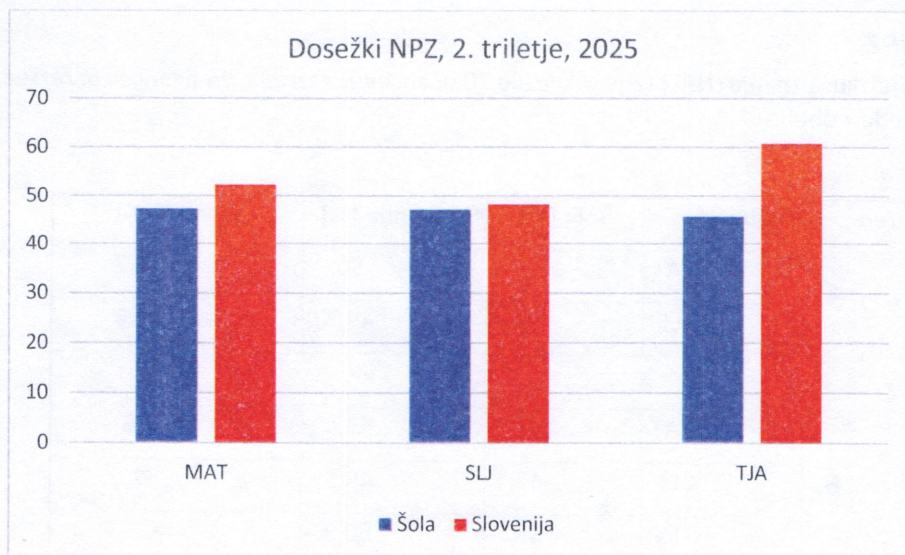
1. NPZ

Nacionalnega preizkusa znanja (NPZ) se je udeležilo 20 učencev 3. razreda, 25 učencev 6. razreda in 19 učencev 9. razreda z obeh šol.

| Razred | Predmet | Šola [%] | Slovenija [%] | Razlika [%] |
|--------|---------|----------|---------------|-------------|
| 3. | MAT | 57,2 | 56 | 1,2 |
| | SLJ | 57,3 | 49,7 | 7,6 |
| 6. | MAT | 47,4 | 52,4 | -5 |
| | SLJ | 47,1 | 48,3 | -1,2 |
| | TJA | 45,7 | 60,9 | -15,2 |
| 9. | MAT | 43,7 | 52,8 | -9,1 |
| | SLJ | 54,4 | 62,6 | -8,2 |
| | ŠPO | 57,7 | 55 | 2,7 |

2.





Podrobnosti o izvedbi in dosežkih so del sinteznega poročila o NPZ, ki ga bomo objavili po vseh izvedenih analizah na strokovnih organih zavoda.

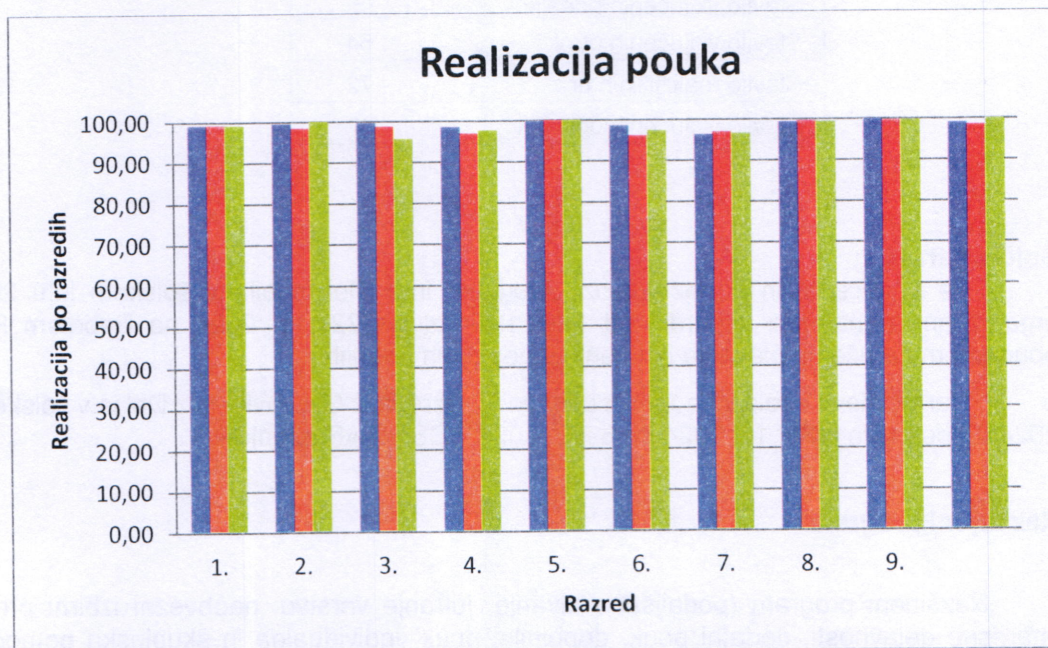
Učenci 3. razreda so pisali NPZ iz matematike in slovenščine, učenci 6. razreda iz matematike, slovenščine in tujega jezika angleščine in učenci 9. razreda iz matematike, slovenščine in športa. Dosežki so predstavljeni v preglednici. Hiter pogled na dosežke pokaže, da so naši učenci po prvi triadi malce nad slovenskim povprečjem. To je lahko pokazatelj dela in opismenjevanja v prvih treh razredih osnovne šole. Kasneje, po koncu druge triade se rezultati poslabšajo, še najbolj bode v oči dosežek pri pouku angleščine. Po koncu zadnje triade sta zaostanka pri matematiki in slovenščini podobno velika, medtem ko je preverjanje pri športu pokazalo malce boljši rezultat.

Opravili smo strokovne analize na nivoju predmeta, oddelka ter učencev in sprejeli usmeritve za nadaljnje delo. Analize so bile predstavljene na 2. seji učiteljskega zbora, 29. 9. 2025.

Realizacija obveznega programa

Preglednica 13: Skupna realizacija pouka, stanje 31. avgusta 2025

Pri načrtovanju dejavnosti smo upoštevali načrt izrabe posameznih dni v tednu za različne dejavnosti. Na tak način naj bi dosegli enakomerno realizacijo ur pouka posameznega predmeta. Kljub temu je prihajalo do odstopanj zaradi nepredvidenih okoliščin, kot so bolniška odsotnost, nepredvideni dogodki, povezani z naravnim okoljem, prevozi. Kljub temu je bila realizacija pouka, razširjenega programa in dni dejavnosti, ugodna. Realizacija ur pouka je 98,74 %, (v Gabrovki 99,01 %, na Dolah 98,47 %). Do razlik z OR poročilom pride zaradi skupnega vnašanja podatkov za kombinirane oddelke in ločeno za obvezne izbirne, ki se pri nas izvajajo kot heterogene skupine, kombinirane iz celotnega 3. triletja.



Realizacija razširjenega programa

V dopolnilni in dodatni pouk je bila vključena približno tretjina učencev. Oblikovale so se skupine po izkazanih potrebah, se med seboj prekrivale in ločeno vodile v dokumentaciji različnih oddelkov.

Nekoliko več ur smo namenili dopolnilnemu pouku. Realizacija ur dodatnega in dopolnilnega pouka je 99,05 %.

Za učence s primanjkljaji in nadarjene učence smo izvajali individualno in skupinsko pomoč (ISP). Primanjkljaje smo odpravljali z nudenjem učne pomoči več učencem pri specifičnih učnih težavah ter na področju gibalnih sposobnosti. ISP za nadarjene smo izvajali individualno in v dveh skupinah: na likovnem področju in v skupini z različnimi področji. Skupini ISP za nadarjene sta delovali skozi celo leto. Skupina s področja angleščine je pripravila različne dejavnosti (čajanka, angleški zajtrk, prenočevanje v šoli). V okviru svetovalnega dela je pedagoginja opravila tudi individualno in skupinsko pomoč za skupine učencev in individualno. Realizacija individualne in skupinske pomoči je bila 101,1 %

Za učence z odločbami za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami smo izvajali dodatno strokovno pomoč (DSP) za 42 učencev (20,9 %). Skupno je bilo z odločbami določenih 153 ur dodatne strokovne pomoči. Od tega 81 ur tedensko za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj, ki so jo izvajale pedagoginje in socialne pedagoginje

(sistemizirane ure), 40 ur tedensko za učno pomoč, ki so jo izvajali učitelji posameznih predmetnih področij (nesistemizirane ure) in 40 ur svetovalne storitve, ki so jih izvajali učitelji razredniki, izvajalci DSP in ostali učitelji. Dodatno strokovno pomoč smo izvajali tudi za 1 otroka v vrtcu (1,25 %). Od 2137 načrtovanih je bilo izvedenih 2113 pedagoških ur dodatne strokovne pomoči, ki jo je izvajalo 5 strokovnih delavcev. Realizacija učne pomoči je 98,8 %, kar je relativno ugodno, saj na izvajanje vpliva izvajanje programa po LDN, z dogodki, dnevi dejavnosti, izostanki učencev in odsotnost učiteljev. Izvedenih je bilo 638 ur učne pomoči. Učno pomoč izvajajo učitelji predmetov poleg svoje redne obveznosti. Upravičene stroške pokriva MVI na podlagi realizacije in sprotnih poročil. Stroške izvajanja DSP v vrtcu na podlagi zahtevkov pokriva občina.

Preglednica 14: Poročilo o delu športnih oddelkov – športnih skupin v prvem triletju OŠ (Zlati sonček)

| | |
|------------------------------|----|
| Število vključenih oddelkov | 5 |
| Število vključenih otrok | 64 |
| Število realiziranih ur | 72 |
| Število vključenih učiteljev | 4 |

Šole v naravi

Za učence 5. in 6. razreda iz Gabrovke in z Dol je bila v šolskem letu 2024/25 organizirana letna šola v naravi od 18. 11. 2024 do 22. 11. 2024 na Debelem Rtiču s poudarkom na učenju plavanja in učenju v posebnih pogojih.

Naravoslovna šola v naravi za učence 7. razreda iz Gabrovke in z Dol je v šolskem letu 2024/25 potekala od 2. 12. 2024 do 6. 12. 2024 v CŠOD »Breženka«.

Razširjeni program

Razširjeni program (podaljšano bivanje, jutranje varstvo, neobvezni izbirni predmeti, interesne dejavnosti, dodatni pouk, dopolnilni pouk, individualna in skupinska pomoč) smo izvajali tako kot v preteklem letu, predvsem z organizacijskega stališča. Večji poudarek je bil dan gibalnim aktivnostim otrok.

Za organizacijo skupin in dejavnosti smo upoštevali prijave na jutranje varstvo in razširjeni program.

V okviru področja kultura in tradicija smo izvajali dosedanja otroški in mladinski pevski zbor. Dejavnost je potekala v štirih zborih (2 na Dolah, 2 v Gabrovki, OPZ v Gabrovki je vadil v dveh skupinah) in instrumentalni skupini ukulel. S svojimi točkami so se vključevali na prireditve v šoli, kraju in občini.

Za učence, ki so prijavljeni v podaljšano bivanje, smo pripravili dejavnosti, primerljive z dejavnostmi dosedanjega podaljšanega bivanja (samostojno in/ali sodelovalno učenje, igra in samostojno načrtovanje prostega časa, medvrstniško, medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje) in varstvo do dogovorjenega časa, ko so odhajali iz šole. Za učence vozače in ostale smo organizirali varstvo vozačev ter jutranje in popoldansko dežurstvo za zagotavljanje varnosti. Za učence 1. razreda v Gabrovki smo organizirali skupino »RaP«, jutranje varstvo, ki je vsak dan potekalo od 6.25 do začetka pouka. Vključevali so se učenci prvega triletja.

V okviru Rap-a smo učencem omogočili, da so se učili, opravljali domače naloge in druge obveznosti značilne za OPB. Sodelovali pa so tudi pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih dejavnostih znotraj poskusa. Čas trajanja: 11.30–16.30.

Precejšnje težave smo imeli okrog številčnosti skupin in zagotavljanja dovolj velikega hkratnega števila dejavnosti za pokrivanje vseh interesov učencev.

Ves razširjeni program osnovne šole je razdeljen na 3 področja: zdravje, gibanje in dobro psihično in fizično počutje otrok; kultura in tradicija ter druge vsebine in dejavnosti, povezane z obveznim in razširjenim programom življenja in dela šole.

Vsako področje je razdeljeno na več sklopov (gibanje, tehnika, zdravje, prehrana ...). Posamezni sklopi in dejavnosti so nadomestili sedanje neobvezne izbirne predmete, interesne dejavnosti, podaljšano bivanje ter individualno in skupinsko pomoč.

| Sklopi in področja razširjenega programa | | |
|---|--------------------------------|---|
| Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje otrok | Kultura in državljanska vzgoja | Učenje učenja |
| Gibanje | Kultura, umetnost in dediščina | Samostojno in sodelovalno učenje |
| Prebujam se z gibanjem 1-3 G | OPZ 1 GD | Prebujam se radoveden 1-3 G |
| Gibanje 1-5 GD | OPZ 2 GD | Prebujam se z izzivi 1-3 G |
| Gibam več 1-5 GD | MIPZ GD | Zmorem več 1-9 GD |
| Rolanje 1-3 G | Ukulele 4-9 GD | Veselo branje 6-9 GD |
| Dogodivščine v naravi 1-3 G | Domišljija brez meja 1-5 GD | Dn so QL 1-5 D |
| Dogodivščine v naravi 45 G | (S)Prosti čas 1-5 GD | Učenje je QL 1-5 G |
| Nogomet 123 G | Prebujam se sprevljico 1-3 G | Eksperimenti 1-3 G |
| Nogomet 456 G | Bralna ustvarjalnica 2 G | Eksperimenti 3-5 D |
| Ekipni športi 6-9 GD | Knjige imam rad 1-5 G | Kresnička 45 G |
| Planinci 6-9 GD | Likovni eksperimenti 12 D | Dogodivščine v naravi 6-9 G |
| Pohodi Zlati sonček 1-3 GD | Spretni prstki 12 G | Računalništvo 456 G |
| Pohodi 4 letnih časov 1-5 GD | Likovne delavnice 3-5 G | Tehnika 45 G |
| | Likovni talenti 6-9 GD | Bralne urice in računalniško opismenjevanje 3 G |
| | Dramski 6-9 GD | |
| | Videonovice 6-9 GD | |
| Hrana in prehranjevanje | Kultura sobivanja | Igra in samostojno načrtovanje prostega časa |
| Kosilo 1-9 D, 6-9 G | The Nerds 6-9 GD | Prebujam se z igro 1-3 G |
| Dobro jem, dobro sem 1-5 G | Medvrstniška mediacija 6-9 GD | Prosta igra 1-5 GD |
| Šolski vrt 45 G | (S)Prosti čas 1-5 GD | |
| Zeliščarstvo 45 G | Prostovoljci | |
| Mali šef 12 G | | |

| Varnost, zdravje in dobrobit | Tuji jeziki v razširjenem programu | Medvrstniško, medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje |
|--|------------------------------------|---|
| Prva pomoč 6-9 GD Prva pomoč 45 G Kolesarski izpit 5GD To smo mi! 1-3 G | Igrivo z nemščino 3-5 GD | Šolski aktivatorji 5-9 GD To smo mi 1-3 G |

Realizacija nadstandardnega programa

Realizacija varstva vozačev

Varstvo vozačev je potekalo v okviru dežurstva strokovnih delavcev po načrtu. Vključeni sta bili dve tretjini učencev, v treh skupinah. V povprečju smo realizirali 20 ur na teden.

Druge dejavnosti in projekti

Tekmovanja v znanju

Organizirali smo naslednja tekmovanja v znanju na šolskem nivoju:

- matematični kenguru (tekmovanje iz matematike)
- tekmovanje iz razvedrilne matematike
- selekcijsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje (tekmovanje iz slovenščine za 8. in 9. razred)
- interesno tekmovanje za Cankarjevo priznanje (tekmovanje iz slovenščine za 1. do 7. razred)
- tekmovanje iz logike
- Logična pošast
- tekmovanje za Stefanovo priznanje (tekmovanje iz fizike)
- ČMRLJ (tekmovanje iz fizike)
- tekmovanje za Preglovo priznanje (tekmovanje iz kemije)
- tekmovanje za Proteusovo priznanje (tekmovanje iz biologije)
- Kresnička (tekmovanje iz naravoslovja)
- tekmovanje iz angleščine
- tekmovanje iz nemškega jezika
- tekmovanje iz zgodovine
- tekmovanje iz geografije

Najboljši učenke in učenci so se uvrstili na nadaljnja tekmovanja. Pravila so večinoma prilagodili tako, da so potekala tekmovanja v dveh nivojih.

Program zdravje v vrtcu

Vsebine so bile vpete v vzgojno delo tako, da smo v vsakodnevnih dejavnostih spodbujali zdrav način življenja za otroke, zaposlene in tudi starše.

Skrbeli smo za zdravo in uravnoteženo prehrano. Pri otrocih smo razvijali ustrezne prehranske navade.

V tem sklopu smo izvajali tudi program Varo s soncem, kjer smo posebno skrb namenili zaščiti pred soncem.

V programu Pasavček so se otroci seznanili z nevarnostmi v prometu.

Mali sonček

V okviru programa Mali sonček smo izvajali različne gibalne aktivnosti predšolskih otrok, kot so pohodništvo, prvi koraki na smučeh pred vrtcem, kolesarjenje ... Izvedli smo plavalni tečaj prilagajanja na vodo za najstarejše otroke v vrtcu.

Zlati sonček

V okviru dejavnosti so učenci opravili pohode v okolico domačega kraja, rolanje in kolesarjenje.

Predšolska bralna značka – pravljčni stol

V vseh skupinah smo skrbeli za branje v okviru predšolske bralne značke.

Postopno prilagajanje šolskih novincev na šolsko okolje, aktivnosti za šolske novince

Prirejali smo srečanja z vrstniki v šolskih prostorih in pri različnih dejavnostih. Glede na to, da imamo v svoji sestavi šolo in vrtec, poteka projekt kar rutinsko, tako da postaja del redne dejavnosti. Vodijo ga učiteljice 1. razreda šole v Gabrovki in na Dolah ter vzgojiteljice Vrtca Čebelica.

Erasmus+

V šolskem letu 2022/23 smo začeli z prvimi izmenjavami učencev v okviru programa Erasmus+. V šolskem letu 2024/25 so nas obiskali učenci iz Italije. Učence smo lepo sprejeli in jim pripravili številne aktivnosti. Bivali so pri naših učencih, en dan pa so skupaj preživeli na kmetiji v Ponovičah.

Zdrava šola

Poudarek je bil na aktivnostih za vzdrževanje osnovne telesne higiene (zobje), gibanju in gibanju na prostem (dodatne športne aktivnosti za vse otroke).

Skrbeli smo za gibanje s poudarki na kvalitetnem preživljanju prostega časa. V ta namen so bili izpeljani pohodi, športno srečanje otrok in staršev na Dolah in druge aktivnosti. Organiziranih je bilo več pohodov. Najbolj obiskan je bil pohod na Čatež, kjer so udeleženci tudi plezali na umetni steni.

Nadaljevali smo z izvajanjem preventivnega programa pred zlorabami – CAP v 3. razredu v Gabrovki in na Dolah ter NEON v 8. razredu v Gabrovki in na Dolah.

Medgeneracijsko smo skrbeli za povezovanje otrok, staršev in krajanov. Organizirali smo preventivne dejavnosti merjenja krvnega sladkorja, holesterola, mišične mase in test vzdržljivosti ter predstavitev preventivnih programov. Učence smo vzgajali k uživanju zdravih živil in pridobivanju zdravih prehranjevalnih navad ter vzgajali za varovanje zdravja pri aktivnostih v naravi (varnost, varovanje pred škodljivimi sončnimi žarki, varovanje pred ugrizi klopotov). K aktivnostim smo povabili starše in krajanje. Interes in udeležba sta bila spodbudna, dogodek je postal že tradicionalen.

Sodelovali smo v monitoringu povečanega radioaktivnega sevanja v zaprtih prostorih. Meritve so pokazale, da so prostori v šoli in vrtcu primerni.

Šolska shema

Tudi v tem letu smo izvajali aktivnosti v projektu Šolska shema sadja, zelenjave in mleka. Projekt, ki ga vodi Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja, smo izvajali celo šolsko leto. Opravili smo vse predvidene razdelitve lokalno pridelanega sadja in zelenjave.

Ekologija

Šola je usmerjena k varovanju okolja na vseh področjih življenja in dela. Nadaljevali smo z vsemi dosedanjimi ekološkimi aktivnostmi.

Zbiralne akcije odpadnih snovi

Učenci so v okviru šolske skupnosti zbrali 7.640 kg starega papirja (kar je manj od dolgoletnega povprečja) ter velike količine plastičnih zamaškov (podarjeni za različne humanitarne pobude). Sredstva od zbranega papirja so bila podarjena šolskemu skladu. Ločeno smo zbirali tudi ostale odpadke: biološke, uporabljeno kuhinjsko olje, plastiko, steklo, pločevino, baterije, tonerje in kartuše.

Prometna varnost

Še vedno se ukvarjamo s problematiko varnosti šolskih poti v bližini obeh šol. Z lokalno skupnostjo in drugimi akterji iščemo rešitve in možnosti.

Še vedno pa je velika težava s parkiranjem, saj imamo veliko premalo parkirnih mest.

Nerešena je tudi problematika postajališč za šolske prevoze.

Izdelan imamo načrt šolskih poti.

Učence navajamo na varno hojo na njihovih vsakdanjih poteh s projektom »PEŠBUS«.

Za učence izvajamo tečaje in izpite za varno vključevanje s kolesom v promet. Izkaznice pridobijo učenci 5. razreda po uspešno opravljenem praktičnem preizkusu na poligonu in prilagojeni prometni situaciji.

Knjižnica

Knjižnica je bogato opremljena. V njej si lahko učenci in učitelji izposodijo leposlovna dela (proza, poezija in dramatika) in strokovna dela (gradivo za spoznavanje vseh predmetnih področij).

V letu 2025 smo izvedli natančno inventuro knjižničnega gradiva. Pri tem smo prenehali voditi evidenco zastarelih gradiv, ki smo jih vodili v starem knjižničnem programu WinKnj in jih nismo prenesli v Cobiss.

Knjižnica ima tako (na dan 31. 12. 2025) 8484 enot knjižničnega gradiva. V letu 2025 smo vpisali (na novo pridobili) 199 enot knjižnega gradiva. Odpisanih je bilo 84 enot.

Knjižnica razpolaga tudi z učbeniškim skladom.

Preglednica 15: Pregled učbeniškega sklada

| | |
|-----------------|-----------|
| | 2025 |
| Učbeniški sklad | 1835 enot |

Preglednica 15 prikazuje stanje učbeniškega sklada na dan 31. december 2025. Iz sredstev sklada smo po navodilih MVI kupili vse gradivo za prvošolce (24), drugošolce (18) in tretješolce (22).

Po zaključenem prenosu vsega gradiva v COBISS je bil opravljen podroben pregled. V letu 2025 je bilo odpisanih za 1277,66 € gradiv iz učbeniškega sklada in za 658,78 € drugih knjižnih gradiv. V tem obdobju smo pridobili podarjene knjige v vrednosti 988,53 €.

V letu 2025 smo kupili knjižna gradiva (vključno s strokovnim gradivom za učitelje) v vrednosti 2.367,02 €.

2.1.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Gabrovka - Dole za leto 2025

2.1.3 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

- *Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23);*
- *Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKoliP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21, 136/22, 11/23, 13/24, 99/24 in 109/24 – popr.)*
- *Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 16/24);*
- *Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21);*
- *Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/10)*
- *Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 9315, 59/19);*
- *Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16, 20/17 in 63/23);*
- *Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21 in 82/23);*
- *Pravilnik o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 2/25);*
- *Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole (Uradni list RS, št. 70/24);*
- *Pravilnik o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške za izvedbo programa osnovne šole in programov osnovne šole s prilagojenim programom (Uradni list RS, št. 41/17, 47/18, 145/21 in 60/22);*
- *Pravilnik o financiranju šole v naravi (Uradni list RS, št. 61/04, 70/08, 61/09 in 19/24);*
- *Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19, 36/19, 56/22 in 57/24);*
- *Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 61/12, 51/13, 44/21 in 67/24);*
- *Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/24 in 55/24 – popr.);*
- *Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOPP in 200/20 – ZOOMTVI);*
- *Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (ZOPOPP) (Uradni list RS, št. 41/17);*

- *Zakon o interventnih ukrepih v vzgoji in izobraževanju (ZIUUVI) (Uradni list RS, št. 133/22);*
- *Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gabrovka - Dole;*
- *Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS)*
- *Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23);*
- *Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE);*
- *Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA);*
- *Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23 – ZJF-I, 97/23 in 123/23 – ZIPRS2425);*
- *Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21);*
- *Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 162/22);*
- *in ostali zakoni in podzakonski akti*

2.1.4 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Dolgoročni cilji, ki so zapisani v finančnem in letnem načrtu, so realizirani po naših zmogljivostih. Tisti, ki pa so odvisni od vločka lastnega človeškega kapitala, so realizirani v celoti.

Dolgoročni cilji, ki so vezani na večje investicije, so odvisni od ustanoviteljice.

2.1.5 Letni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz LDN in finančnega načrta

Realizirani cilji iz letnega programa dela za leto 2024/2025.

Realizirali smo naloge, vezane na šolsko leto 2024/2025 in 2025/2026. Sredstva smo uporabili za nabavo sredstev za pouk in igro ter nabavo nujno potrebnih osnovnih sredstev za zagotavljanje nemotene dejavnosti in zamenjavo dotrajanih osnovnih sredstev. Tudi v letu 2025 smo na področju IKT dopolnjevali izrabljeno opremo in dokupovali skladno s potrebami.

Na pedagoškem področju smo zasledovali naslednje cilje: izboljšati odnose med učenci, izboljšati delovne navade otrok, izboljšati upoštevanje pravil in dogovorov, izboljšati dosežke na področju znanja s spoznavanjem različnih načinov učenja pri vseh predmetih in omogočiti izbiro najustreznejše strategije posamezniku, z izvajanjem diferenciacije in individualizacije pri pouku in domačem delu doseči boljše učne dosežke, izboljšati komunikacijo med učitelji in učenci, učitelji in starši.

Cilje smo dosegali z različnimi dejavnostmi:

- v okviru razrednih skupnosti poiskati dejavnost za izboljšanje medsebojnih odnosov, jih izvesti in evalvirati;
- izobraževanje za učitelje, pri pouku, razrednih urah in dejavnostih izvajati aktivnosti na temo komunikacije med učenci, med učenci in učitelji, poudarek na pozdravljanju;

- še povečati pozornost pri uporabi vljudnostnih fraz, s poudarkom na pozdravljanju v vsakodnevni situaciji;
- učenje strategij ustreznega komuniciranja med učenci, med učitelji in učenci, med učitelji in starši ter kulturnega reševanja konfliktov med vsemi udeleženci, ki se v šoli srečujejo;
- poudarek na kulturni komunikaciji med otroki v vrtcu in razvijanju poslušanja med prijatelji;
- izboljšanje učnih navad z uporabo aktivnih metod dela pri pouku, spodbujanje sodelovalnega učenja in učenja v naravnih situacijah;
- vsak strokovni delavec pri predmetu, ki ga poučuje, učencem predstavi različne načine učenja, pri pouku uporablja aktivne oblike učenja in poskrbi za učenje po vseh zaznavnih poteh (slušno, vizualno, kinestetično);
- pri načrtovanju pouka ter domačih obveznosti otrok tudi nadalje upoštevamo načelo diferenciacije in individualizacije;
- učencem pomagamo z usmerjanjem, da izberejo naloge ustrezne zahtevnosti;
- pri pouku pod vodstvom učitelja rešujejo težje naloge, rutinske naloge in naloge prepoznavanja pa dobijo učenci za domačo nalogo, razen tisti učenci, ki rešujejo naloge na zahtevnejšem nivoju;
- izdelava razrednih koledarjev dejavnosti, enotna strategija spremljanja domačih nalog ter individualizacija in diferenciacija dela pri pouku in doma;
- poenoteno beleženje podajanja in spremljanja domačih nalog v e-Asistentu;
- večje vključevanje staršev v proces pouka in ostalih dejavnosti;
- na vseh razrednih roditeljskih sestankih staršev učencev od 1. do 9. razreda je potrebno jasno sporočiti pričakovanja šole in učiteljev glede pravočasnosti vračanja šolskih obvestil (v dveh dneh otrok vrne podpisano obvestilo);
- več dejavnosti, ki bi povezovale učence matične in podružnične šole.

Pri doseganju teh ciljev smo bili uspešni. Dosegli smo napredek pri vseh zastavljenih ciljih.

Doseganje ciljev je razvidno tudi na podlagi naslednjih kazalcev:

- Učni uspeh ob koncu šolskega leta, doseženi rezultati na tekmovanjih v znanju in športu, izvedene naloge ter izpeljani projekti so dokaz, da smo delo kakovostno izvajali.
- Vsi učitelji so izvajali ure usvajanja, ponavljanja, utrjevanja, nekateri pa celo ocenjevanja v spletnih učilnicah in video-konferenčnem sistemu, kjer so uporabljali različna didaktična gradiva, e-gradiva, ki so namenjena projektnemu delu in utrjevanju snovi.
- Strokovni delavci so pri številnih urah uporabljali prezentacijsko opremo in velikokrat izvajali pouk v računalniški učilnici.
- Na področju zdravja smo redno skrbeli za promocijo zdravega načina življenja s prehrano, organizacijo dodatnih ur na področju športa, naravoslovnih in športnih dni.
- Pri naravoslovnih dnevih smo skrbeli za ekološki in naravovarstveni čut otrok.
- Usposabljanje strokovnih delavcev je potekalo v pričakovanih okvirih, upoštevane so bile potrebe in izkazane želje.
- Učence smo usmerjali v raziskovalno delo pri pouku in dnevih dejavnosti.
- Sodelovanje s starši je potekalo na ustaljene načine, z roditeljskimi sestanki, dopoldanskimi govorilnimi urami tedensko, popoldanskimi govorilnimi urami mesečno ter s predavanji in delavnicami.

Na materialnem področju smo cilje dosegli na področjih, ki so bili odvisni od nas. Dokupili smo učila in učne pripomočke po pripravljenih predlogih. Izvedli smo nujne investicije, investicijsko vzdrževanje in vzdrževanje na tistih področjih, ki so bila nujna.

Za urejanje varnega postajališča šolskih prevozov ni bilo novih aktivnosti. Se pa je z gradbenimi deli stanje na področju prometne ureditve še poslabšalo. S preiščeno organizacijo smo dosegli nemoten potek dejavnosti. Ustanoviteljica je odkupila zemljišče, ki se nadaljuje od športnega igrišča. Predala ga je v upravljanje našemu zavodu. Zemljišče naj bi

bilo namenjeno ureditvi obvoznice, postajališču šolskega avtobusa in dostopu do šole. Dokler ne bo zgrajena obvoznica, bomo zemljišče uporabljali za potrebe gibanja učencev in vrtčevskih otrok.

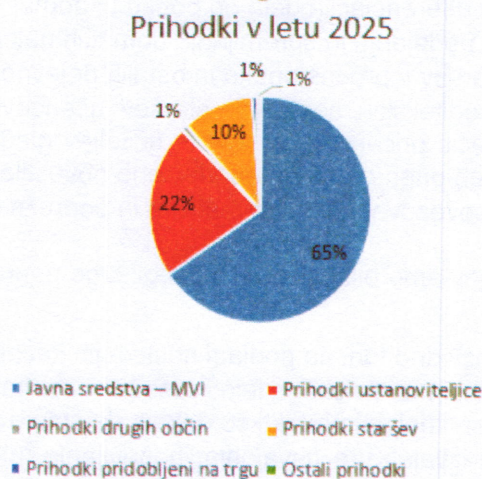
2.1.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

a) Ocena uspeha, upoštevajoč fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2025

Upoštevaje zastavljene cilje v letu 2025 ugotavljamo, da so bili cilji v celoti realizirani.

V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce iz finančnega načrta za leto 2025 in dejanske uresničitve.

Zavod je pridobil za 0,56 odstotne točke večje skupne prihodke v primerjavi s finančnim načrtom. Prihodki s strani ustanoviteljice so bili manjši za 4,59 odstotne točke in prihodki pridobljeni na trgu so bili prav tako manjši za 8,21 odstotne točke. Večji od načrtovanih pa so bili s strani ostalih virov. Odhodki so bili za 0,66 odstotnih točk manjši od načrtovanih.

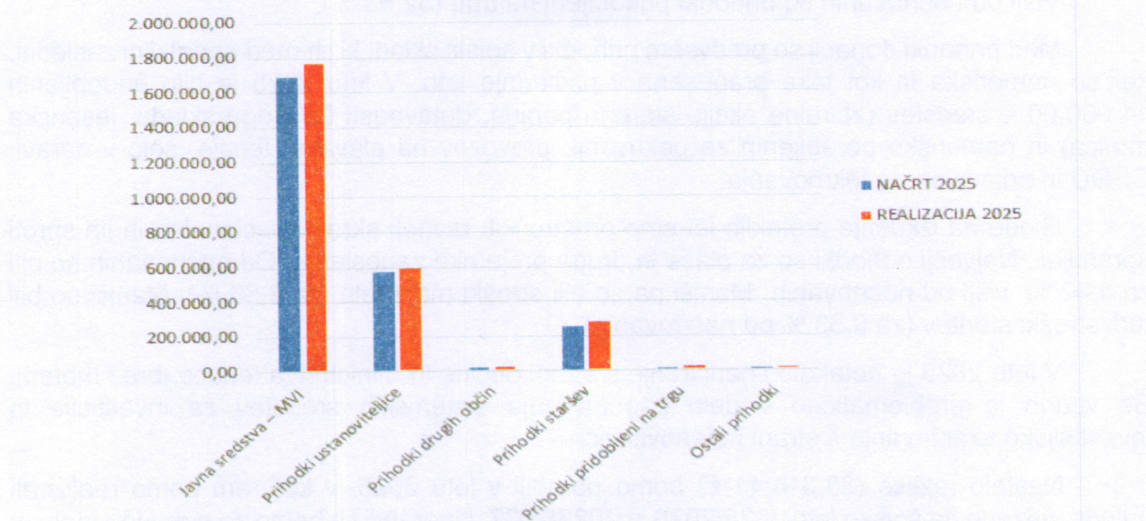


Preglednica 16: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2025 s finančnim načrtom za leto 2025

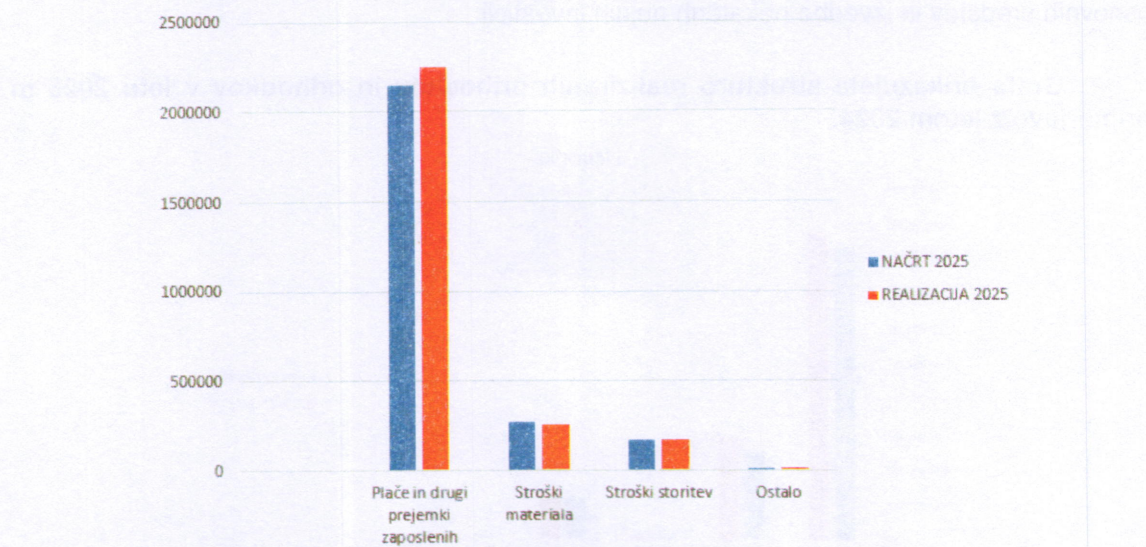
| OPIS | NAČRT 2025 | REALIZACIJA 2025 | INDEKS |
|------------------------------|---------------|---------------------|------------|
| PRIHODKI | 1 | 3 | 3/1 |
| Javna sredstva – MVI | 1.692.937,34 | 1.767.865,20 | 104,43 |
| Prihodki ustanoviteljice | 579.810,00 | 594.583,40 | 102,55 |
| Prihodki drugih občin | 26.900,00 | 25.631,82 | 95,29 |
| Prihodki staršev | 260.770,00 | 278.177,02 | 106,68 |
| Prihodki pridobljeni na trgu | 16.500,00 | 21.867,00 | 132,53 |
| Ostali prihodki | 13.600,00 | 14.478,08 | 106,46 |

| ODHODKI | NAČRT 2025 | REALIZACIJA 2025 | INDEKS |
|---------------------------------------|---------------|---------------------|--------|
| Plače in drugi prejemki zaposlenih | 2.150.340,00 | 2.245.338,90 | 104,42 |
| Stroški materiala | 275.800,00 | 252.184,13 | 91,44 |
| Stroški storitev | 169.777,00 | 168.705,56 | 99,37 |
| Ostalo | 13.600,34 | 13.299,43 | 97,79 |

PRIHODKI - načrt in realizacija



ODHODKI - načrt in realizacija



V finančnem načrtu smo postavljene cilje dosegli. Realizirani prihodki v okviru javnih sredstev (MVI) so malce višji od načrtovanih. Višji so za 4,42 % (kar predstavlja razliko 94.998,90 €, pri realizaciji 2.245.338,90 €).

Prihodki s strani ustanoviteljice so bili za 2,55 % višji od načrtovanih. Do razlike je prišlo iz enakega razloga kot pri javnih sredstvih, hkrati pa na razliko vpliva tudi število vključenih otrok v vrtec, morebitna prazna mesta v vrtcu, ki jih pokriva ustanoviteljica. Nižji pa so prihodki s strani drugih občin 4,71 %. V največ primerih gre za družine, ki živijo v našem okolju, starši ali pa eden od staršev pa so še prijavljeni v drugih občinah ali pa je otrok iz sosednje občine.

Prihodki s strani staršev so bili večji od načrtovanih. Načrtovane prihodke presegajo za 6,68 %. V letu 2025 smo izvedli vse predvidene dejavnosti; izvedli eno bivanje v ČŠOD (v jesenskem času pa za šolsko leto 2025/26) in letno šolo v naravi za šolsko leto 2025/26 (vse fiskalno leto 2025). Večji prihodki s strani staršev so tudi na račun višje cene vrtca. Zvišala se je tudi cena šolske prehrane.

Višji od načrtovanih so prihodki pridobljeni na trgu (32,53 %).

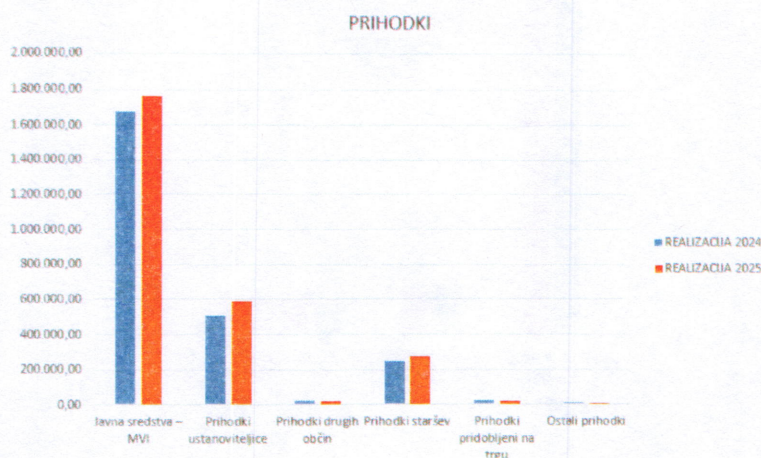
Med prihodki donacij so predvsem prihodki v šolski sklad, ki jih med podatki ni zaslediti, ker so namenska in kot taka prenesena v naslednje leto. V letu 2025 je bilo pridobljenih 11.000,00 € sredstev (zbiralne akcije starega papirja, dejavnosti šolskega sklada, jesenska tržnica) in namensko porabljenih za pokrivanje prevozov na plavalne tečaje, šolo v naravi, ČŠOD in prijavnine na tekmovanja.

Glede na izkušnje preteklih let smo pri stroških ravnali skrajno racionalno in jih sproti spremljali. Največji odhodki so za plače in druge prejemke zaposlenih. Od načrtovanih so bili za 4,42 % višji od načrtovanih. Manjši pa so bili stroški materiala (za 8,56 %). Manjši so bili tudi stroški storitev (za 0,63 % od načrtovanih).

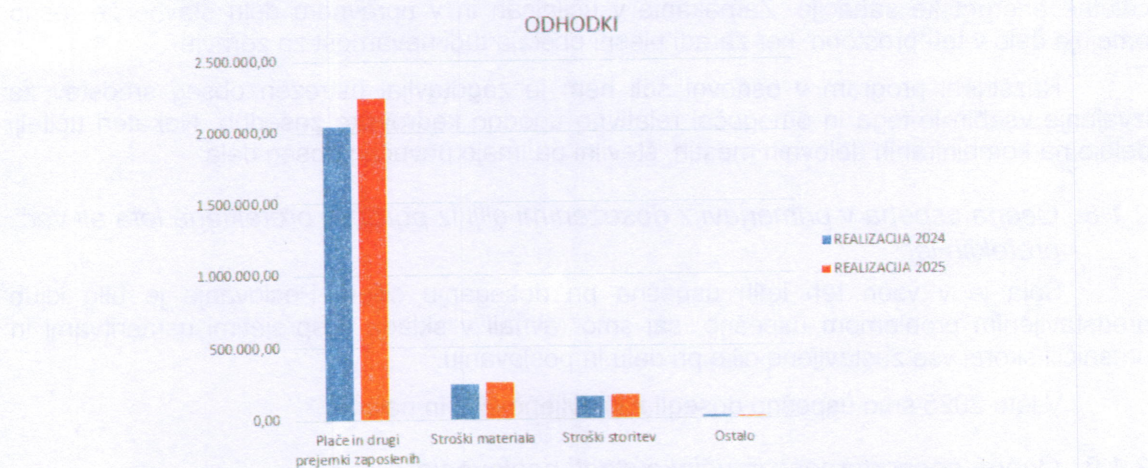
V letu 2025 je potekalo financiranje s strani občine in ministrstva tekoče, brez motenj. Še vedno je problematično v delu zagotavljanja sistemskih sredstev za investicije in investicijsko vzdrževanje s strani ustanoviteljice.

Nastalo razliko (38.314,41 €) bomo porabili v letu 2025, v katerem bomo realizirali naloge, vezane na šolsko leto 2025/2026 in 2026/2027. Uporabili jih bomo za nabavo sredstev za pouk in igro, izobraževanje, izdatke, povezane z redno dejavnostjo in nabave nujno potrebnih osnovnih sredstev za zagotavljanje nemotene dejavnosti, zamenjavo dotrajanih osnovnih sredstev in izvedbo nekaterih nujnih investicij.

Grafa prikazujeta strukturo realiziranih prihodkov in odhodkov v letu 2025 in primerjavo z letom 2024.



Celotni prihodki v letu 2025 so bili za 8,31 % višji, kot v letu 2024.



| ODHODKI | REALIZACIJA 2024 | REALIZACIJA 2025 | INDEKS |
|----------|------------------|------------------|---------|
| Plače in | 2.040.964,73 | 2.245.338,90 | 110,01% |
| Stroški | 250.684,83 | 252.184,13 | 100,60% |
| Stroški | 154.152,54 | 168.705,56 | 109,44% |
| Ostalo | 19.378,81 | 13.299,43 | 68,63% |
| skupaj | 2.465.180,91 | 2.679.528,02 | 108,69% |

Plače in drugi prejemki zaposlenih so bili višji za 10,01 % glede na leto 2024. Stroški materiala so se neznatno zvišali zgolj za 0,6 %, stroški storitev za 9,44 %, ostali stroški pa so se zmanjšali kar za 31,37 %. Celotni odhodki v letu 2025 so bili za 8,69 % večji od odhodkov v letu 2024. Povečevanje odhodkov gre predvsem na račun plač in drugih prejemkov, saj smo pri ostalih stroških delovali zelo gospodarno in smo dejansko porabili manj kot v letu 2024.

2.1.7 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

V okolju in na zavodu prihaja do relativno velikega odstopanja števila otrok v vrtcu in števila učencev v posameznih generacijah. Zaradi tega prihaja do velikih sprememb med posameznimi šolskimi leti v številu oddelkov in obsegu programa. En nov kombiniran oddelok v primerjavi s predhodnim letom predstavlja približno 7 % zmanjšanja programa in potrebnih sredstev za realizacijo tega programa. Težave se pokažejo predvsem na kadrovskem področju. V nižjih razredih in v vrtcu to predstavlja število delovnih mest (razredni učitelj, drugi strokovni delavec v 1. razredu, učitelji v razširjenem programu), v višjih razredih pa veliko nihanje v delovni obvezi posameznih strokovnih delavcev in morebitne težave v strokovnem pokrivanju posameznih predmetnih področij. Enak problem, kot so zelo majhne generacije, predstavlja tudi veliko povečanje števila učencev v posamezni generaciji. Delovnopravna zakonodaja in področna zakonodaja na tem področju nista dovolj prožni. V zadnjih šolskih letih so bili organizacijski pogoji taki, da ni bilo kombinacij v Gabrovki in trojnih kombinacij na Dolah. Trojna kombinacija na Dolah bi morala biti po normativih že v šolskem letu 2023/24 in 2024/25 (4 oddelki na Dolah), vendar so nam na MVI na podlagi strokovnih argumentov potrdili specifično organizacijo z dvojno kombinacijo (5 oddelkov na Dolah).

Zaradi odlašanja obnove strehe v osrednjem delu šole v Gabrovki s strani ustanoviteljice je nastala potreba po večjih posegih. Šola je potrebna obnove strehe, oken in

celotne energetske sanacije. Zamakanje v učilnicah in v upravnem delu stavbe že resno omejuje delo v teh prostorih, ker zaradi plesni obstaja tudi nevarnost za zdravje.

Razširjeni program v osnovni šoli nam je zagotavljal ustrezen obseg sredstev za izvajanje vsebin le-tega in omogočal relativno ugodno kadrovsko zasedbo. Nekateri učitelji delajo na kombiniranih delovnih mestih, številni pa imajo povečan obseg dela.

2.1.8 Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Šola je v vseh teh letih uspešna pri doseganju ciljev. Poslovanje je bilo kljub predstavljenim problemom uspešno, saj smo ravnali v skladu s sprejetimi usmeritvami in uresničili skoraj vse zastavljene cilje pri delu in poslovanju.

V letu 2025 smo uspešno dosegli zastavljene cilje in naloge.

2.1.9 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Gospodarnost

| | | | | |
|--------------------|---|--------------|---|-------|
| Prihodki (AOP 870) | = | 2.717.842,43 | = | 1,014 |
| Odhodki (AOP 887) | | 2.679.528,02 | | |

Donosnost

| | | | | |
|---|------|-----------|-------------|---------|
| Presežek prihodkov nad odhodki (AOP 891) | | 38.314,41 | | |
| Sredstva v lasti ali upravljanju + ugotovljeni poslovni izid + dolgoročne rezervacije (AOP 056+058+048) | *100 | = | 2.730.977,3 | = 1,4 % |

Bilanca stanja

Aktiva: 3.068.058,08 €

Pasiva: 3.068.058,08 €

Izkaz poslovanja po poslovnem dogodku

| | | | | |
|-----------------------------|---|----------------|---|-------------|
| Prihodki (AOP 870) | = | 2.717.842,43 € | = | 38.314,41 € |
| - | | | | |
| Odhodki (AOP 887 + AOP 890) | = | 2.679.528,02 € | | |

Kazalniki odražajo specifične pogoje zavoda in predstavljajo minimalne pogoje za normalno delovanje in uresničevanje zadanih ciljev in nalog. Izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki. Zaradi izkušenj v preteklih letih smo pri poslovanju ravnali racionalno.

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislamo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več. Za kar pa poskušamo in uspevamo pridobivati ustrezna sredstva.

2.1.10 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Na šoli smo izpolnili samoocenitveni vprašalnik. Ravnatelj je nato pripravil izjavo o oceni notranjega nadzora, ki je priloga letnega poročila.

Posebno pozornost smo posvetili toku knjigovodskih listin od povpraševanja, nabave, kontrole z likvidatorji do plačil.

Popis izvajamo po pravilniku o popisu. Ravnatelj je sprejel navodila za upravljanje s tveganji zavoda in register tveganj.

Notranjo revizijo poslovanja smo opravili v letu 2025. Revizijo je opravila ga. Simona Krese, PDNR. V letih 2021 in 2022 smo z njeno pomočjo spremljali poslovanje in pripravili sodila, ki nam bodo omogočila natančno spremljanje poslovanja po virih financiranja. V letu 2024 smo uvedli spremljanje po teh sodilih. Potrebno je sprotno spremljanje ustreznosti in jih po potrebi prilagoditi. Glede na povečan obseg poslovanja bomo opravili revizijo poslovanja tudi za leto 2026. Po sedaj veljavni zakonodaji in trenutnemu obsegu poslovanja smo zavezani k revidiranju vsako leto.

2.1.11 Pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi

Dosegli smo zastavljene cilje na vseh področjih, kjer smo lahko vplivali na doseganje. Sodelovanje z Občino Litija je sicer zgledno, vendar moramo vseeno opozarjati na zagotavljanje ustreznih sistemskih sredstev za investicije in investicijsko vzdrževanje, ki bi omogočalo lastno načrtovanje investicijskega vzdrževanja objektov in opreme. Investicijska vzdrževanja bi lahko izvedli takoj, ko se pokaže potreba. Na tak način bi lahko odpravili napake in s tem preprečili večje stroške. Najbolj pereča zadeva se streha na šoli v Gabrovki, kjer je nujno potrebna sanacija, ker pušča na več koncih.

Za izvedbo najnujnejših investicij so potrebna večletna prizadevanja. Že dogovorjena sredstva se pogosto prerazporejajo, obseg je prilagojen proračunskim zmožnostim in ne dejanskim potrebam. Zaradi tega je nujno, da ravnatelj redno spremlja tudi dolgoročne potrebe na področju investicij in jih glede na dinamiko občinskega proračuna pravočasno utemelji vodstvu ustanoviteljice, odborom in občinskemu svetu. V letu 2025 so nam na Vrtcu Čebelica in PŠ Dole namestili sončne panele za sončno elektrarno. Predvidena je tudi na šoli v Gabrovki, vendar je ob tem smiselna sanacija strehe. Nujno je nadaljevati s sanacijo strehe nad večnamensko dvorano in učilnicami. Težave so tudi na delih strehe, ki je bila zgrajena leta 2006, in so se pokazale takoj ob začetku uporabe. V prostorih uprave ob deževju zamaka, ker je bila izvedba streh izvedena nestrokovno. Nujno je potrebna sanacija strehe zaradi zamakanj pisarn in učilnic.

Intervencijska sredstva, ki so v občinskem proračunu namenjena odpravljanju nepredvidenih nujnih popravil, pogosto ne zadoščajo vsem potrebam.

2.1.12 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Sodelovali smo z MVI in Občino Litija pri zagotavljanju financiranja redne dejavnosti.

Z drugimi zavodi smo sodelovali tudi v državnih in mednarodnih projektih in poskusih:

- Šolska shema,
- Likovni in literarni natečaji,
- Zdrava šola,
- Porajajoča se pismenost,
- Erasmus+
- Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med

izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah (»POGUM«, zaključen v oktobru 2022),

- EVS izmenjava učencev z Italijo.

ter lastnih projektih:

- Postopno prilagajanje šolskih novincev na šolsko okolje,
- Ekologija.

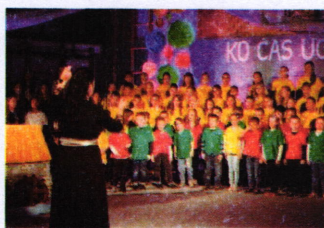
Sodelovali smo z društvi in javnimi zavodi s področja kulture, športa in drugih področij. Šola je kulturni, družabni in športni center kraja. V njej se odvijajo razne prireditve, ki presegajo ožji šolski okvir, pa naj bodo to prireditve, ki so namenjene zgolj učencem ali pa vsem krajanom. S Kulturnim društvom Fran LEVSTIK Gabrovka in KUD Venčeslav TAUFER Dole, Športnim društvom PRESAD Gabrovka in Športnim društvom Dole, Društvom podeželskih žena Gabrovka in Društvom podeželskih žena in deklet Dole pri Litiji ter Društvom oglarjev Dole pri Litiji dobro sodelujemo. Tudi sodelovanje s KS Dole in KS Gabrovka je zgledno. V sklop sodelovanja z družbenim okoljem uvrščamo tudi delovanje Prostovoljnega gasilskega društva Dole, Prostovoljnega gasilskega društva Gabrovka in Prostovoljnega gasilskega društva Tihaboj, kjer so gasilci pri delu z našimi učenci zelo uspešni in sodelujejo s šolo kot zunanji mentorji. Upamo, da se bo to nadaljevalo tudi v naslednjih letih. Redno je tudi sodelovanje z Rdečim križem Slovenije. Društvo upokojencev Dole pri Litiji in Društvo upokojencev Gabrovka sodelujeta pri zagotavljanju varnosti učencev na šolskih poteh prve dni pouka v šolskem letu.

Z drugimi osnovnimi šolami smo sodelovali pri organizaciji tekmovanj iz znanj.

S Centrom za socialno delo Litija smo veliko sodelovali pri reševanju socialne problematike.

Na obeh šolah običajno izvajamo prireditve za vse učence, starše in ostale krajanke. V letu 2025 sta bili organizirani prireditvi ob počastitvi dneva spomina na mrtve, kulturni praznik in prireditve ob dnevu žena in materinskem dnevu. Organizirali smo zaključni prireditvi s kulturnim programom, športnim in družabnim druženjem učencev, staršev in zaposlenih na obeh šolah. Na obeh je sodeloval tudi šolski sklad, kjer so z različnimi dejavnostmi zbirali sredstva. V decembru 2025 je skupina učencev pod vodstvom učiteljice glasbe sodelovala na prireditvi »Večer po domače«.

V novembru smo izvedli prireditev »Ko čas uči – 200 let šolstva v Gabrovki«, kateri je po izvedeni prireditvi sledila tradicionalna jesenska tržnica. Prireditve sta se udeležila tudi minister za vzgojo in izobraževanje g. Vinko Logaj in župan Občine Litija g. Franci Rokavec. Oba sta ob častitljivi obletnici izrekla čestitke in nagovorila prisotne. Ob jubileju smo izdelali tudi priložnostni logotip.



Ostale skupne prireditve zaradi okoliščin niso bile načrtovane, izvedene pa so bile v šoli za učence in zaposlene (obeležitev kulturnega praznika, dneva samostojnosti in enotnosti in dneva državnosti).

Sodelovali smo z Zdravstvenim domom Litija pri sistematskih pregledih učencev in izvajanju preventivnega zdravstvenega varstva, pri naravoslovnih in tehniških dnevih ter projektih s področja zdravja.



Organizirali smo preventivne dejavnosti merjenja krvnega sladkorja, holesterola, mišične mase in test vzdržljivosti ter predstavitev preventivnega in presejalnega programa. Tu sodelujejo tudi številni krajsani ter zdravstveni delavci.

Sodelovanje je potekalo tudi s Policijsko postajo Litija na preventivnem področju s področja prometne varnosti, preprečevanja nasilja (Policist Leon – projekt policije – v sodelovanju s šolo – za večjo varnost otrok), odvisnosti in izdelavi načrta šolskih poti.

Gospodarstvo

Z delovnimi organizacijami sodelujemo na več načinov. Pri pripravi prireditev za šolski sklad prispevajo svoje izdelke za srečelov, odpadna gradiva nam odstopijo za delo pri tehniki in tehnologiji ter likovni vzgoji, predstavljajo svojo dejavnost in poklice učencem izbirnih predmetov in zainteresiranim. V okviru predmetov tehnika in tehnologija ter obdelava gradiv sprejmejo naše učence na ogled proizvodnje (Krka, d. d., Novo mesto, Tomplast, KGL, TEM, Adria mobil, Mizarstvo Resnik, Paan–Paan, Rotal, Kovit, Kamnosežstvo Zagorc, Predelava mesa Vresk, Čebelarstvo Jevšovar).

Pri organizaciji in izvajanju prevozov sodelujemo s prevozniki Kraševac Sandi s. p. in Miran Zupan s. p..

Sociala

Veliko sredstev je z MVI namenjenih raznim socialnim transferjem. Zelo pomemben del je regresiranje prehrane učencem s socialnimi problemi. Dodatno to področje pokriva tudi občina, ki del sredstev iz proračuna usmerja v ta namen. Odkar MVI subvencionira kosila v celoti, je potreba po teh sredstvih manjša, zaradi tega bi bilo smiselno ta sredstva preusmeriti na druga področja, kjer se kaže socialna problematika otrok (šola v naravi). Učinek je bil dober že tudi v preteklih letih, saj je bil izdelek za starše nižji, ob tem da so se cene namestitev vmes tudi povečale. Šolski sklad s financiranjem prevozov in dogodkov vsem vrtčevskim otrokom in šolarjem omogoča dostopnost razširjenega programa. Z namenskimi donacijami posameznim otrokom manjša socialne razlike. Z Rdečim križem sodelujemo pri sprejemu najmlajših v njihovo članstvo in pri organizaciji programa za starejše občane.

Varstvo okolja

Na šoli posebno skrb posvečamo ekologiji in varstvu okolja. Z učenci dosledno izvajamo ločeno zbiranje odpadkov in zbiranje sekundarnih surovin, predvsem papirja. V okviru dni dejavnosti evidentiramo okolijske probleme. Za lastno pridelavo hrane učence navdušujemo z dvignjenimi gredami in dejavnostmi okrog tržnice, ki jo organizira šolski sklad. Poskrbeli smo tudi za spremljanje zdravega okolja v igralnicah in učilnicah z nameščenimi merilci kakovosti zraka. V dveh prostorih imamo nameščene naprave za čiščenje zraka, v eni igralnici pa smo poskušali poskrbeli za boljše zdravstveno stanje otrok z naravnimi čebeljimi aromami. Poskrbeli smo za akustično sanacijo treh učilnic (3., 4. in 5. razred) ter snemalnega studia.

Regionalni razvoj

S svojo dejavnostjo in prostori omogočamo krajanom pogoje za kulturno udejstvovanje (pevski zbor, prireditve ...). Istočasno pa navdušujemo najmlajše za tovrstne aktivnosti. Za krajanke in s krajan organiziramo prireditve in proslave ob pomembnih praznikih. V okviru Šolske sheme spodbujamo ekološko in ekološko sprejemljivejšo pridelavo sadja in zelenjave.

Šola ima tudi edina prostore v Gabrovki in na Dolah, kjer se lahko organizirajo predavanja, delavnice ter zbori krajanov in društev. Ob tovrstnih dejavnostih jim nudimo tudi ustrezno tehnologijo in tehnično ter strokovno pomoč (kulturno društvo, aktiv podeželskih žena ...). V okviru svoje dejavnosti organiziramo predavanja za širši krog udeležencev (zdravstvena vzgoja ...).

V šolskem letu 2024/2025 smo v okviru ESS in MVI vključeni v projekt »Preplet – Zasavsko učno stičišče«. V projektu sodeluje 16 zavodov, med katerimi sta tudi naša šola in vrtec. Vrtec Čebelica je nasploh edini vrtec v tem konzorciju. Na šoli in v vrtcu smo izoblikovali razvojne time, ki bodo po analizi stanja na šolah, predlagali nadaljnje korake v izboljšanju učnega procesa ter metod in oblik dela.

Šola je intelektualno in kulturno središče obeh krajev. Krajanke pogosto povezuje na dogodkih, ki jih prireja sama ali pa v povezavi z lokalnimi društvi.

Urejanje prostora

Šola si prizadeva za urejen videz prostorov in šole, s tem želi vplivati tudi na bližnjo okolico. Ravnatelj se je aktivno vključeval v razprave in urejanje infrastrukture v obeh krajih.

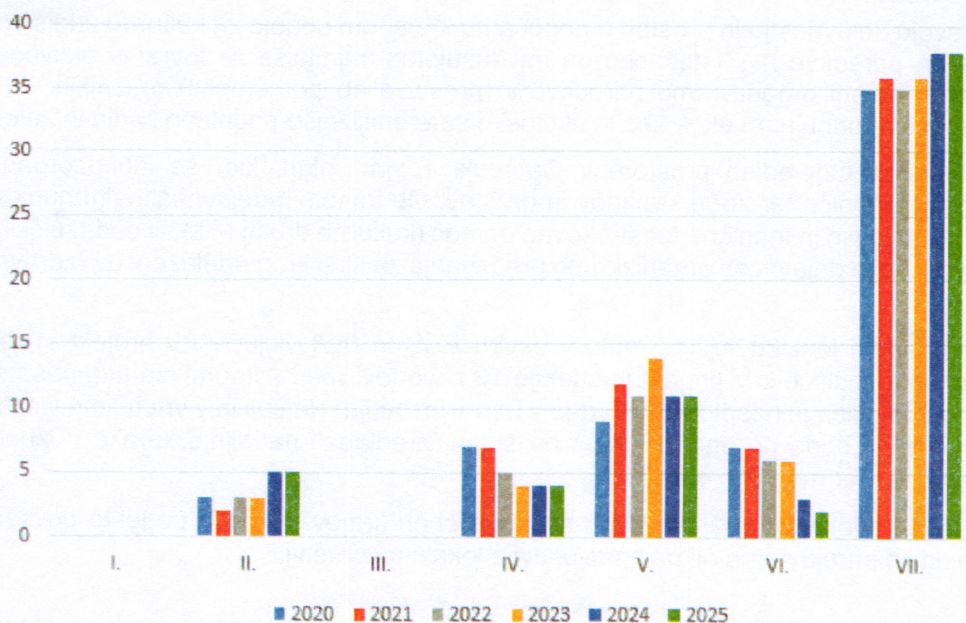
*2.1.13 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj**2.1.13.1.1 Analiza kadrovanja in investicijskih vlaganj v letu 2025*

Število zaposlenih je bilo v letu 2025 manjše kot leto pred tem. V letu 2025, na dan 31. 12., je bilo zaposlenih 60 delavcev.

Preglednica 17: Preglednica zaposlenih 31. decembra – po stopnji izobrazbe

| | Stopnja izobrazbe | | | | | | | |
|--------|-------------------|-------|------|-------|-------|------|------|-------|
| | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |
| 2020 | 0 | 3 | 0 | 7 | 9 | 7 | 35 | |
| 2021 | 0 | 2 | 0 | 7 | 12 | 7 | 36 | |
| 2022 | 0 | 3 | 0 | 5 | 11 | 6 | 35 | 0 |
| 2023 | 0 | 3 | 0 | 4 | 14 | 6 | 36 | 0 |
| 2024 | | 5 | | 4 | 11 | 3 | 38 | |
| 2025 | | 5 | 0 | 4 | 11 | 2 | 38 | |
| Indeks | | 100,0 | | 100,0 | 100,0 | 66,6 | 100 | |

Zaposlitev po stopnji izobrazbe



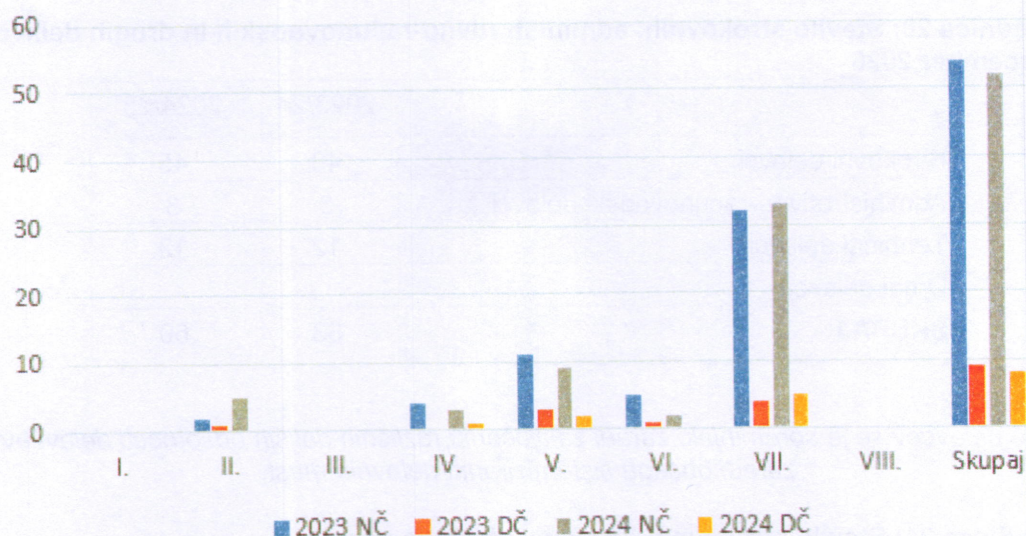
V preglednici 17 so prikazani vsi zaposleni 31. decembra posameznega leta. Zmanjšalo se je število delavcev s 6. stopnjo, pri ostalih pa je ostalo enako. V letu 2025 je bilo zaposlenih 60 delavcev.

Preglednica 18: Podatki o številu zaposlenih 31. decembra v posameznem letu glede na izobrazbo in vrsto zaposlitve

| Stopnja izobrazbe | 2023 | | 2024 | | 2025 | |
|-------------------|------|----|------|----|------|----|
| | NČ | DČ | NČ | DČ | NČ | DČ |
| I. | | | | | | |
| II. | 2 | 1 | 5 | | 5 | |
| III. | | | | | | 2 |
| IV. | 4 | | 3 | 1 | 4 | |
| V. | 11 | 3 | 9 | 2 | 10 | 1 |
| VI. | 5 | 1 | 2 | | 2 | |
| VII. | 32 | 4 | 33 | 5 | 36 | 2 |
| VIII. | | | | | | |
| Skupaj | 54 | 9 | 52 | 8 | 56 | 4 |
| SKUPAJ | 63 | | 60 | | 60 | |

Legenda: NČ – zaposleni za nedoločen čas DČ – zaposleni za določen čas

Vrsta zaposlitve po stopnji izobrazbe



31. decembra 2025 je bilo za nedoločen čas zaposlenih 56 delavcev, 4 delavci pa za določen čas. Za določen čas so zaposleni delavci, zaposleni na poskusu, projektu ali ker nadomeščajo delavce na porodniški ali bolniški odsotnosti ter tisti, ki nimajo ustrezne izobrazbe za zasedbo delovnega mesta.

Preglednica 19: Podatki o številu zaposlenih na dan 31. december glede na izobrazbo in obseg zaposlitve

| St. izobrazbe | 2024 | | 2025 | |
|---------------|------|-----|------|-----|
| | PDČ | KDČ | PDČ | KDČ |
| I. | | | | |
| II. | 5 | | 5 | |
| III. | | | | |
| IV. | 3 | 1 | 3 | 1 |
| V. | 11 | | 11 | |
| VI. | 2 | | 2 | |
| VII. | 36 | 2 | 35 | 3 |
| VIII. | | | | |
| Skupaj | 57 | 3 | 56 | 4 |
| SKUPAJ | 60 | | 60 | |

Legenda: PDČ – zaposleni za polni delovni čas KDČ – zaposleni za krajši delovni čas

Večina delavcev je bila zaposlena za polni delovni čas. Dva delavca imata omejitve zaradi invalidnosti. Dva strokovna delavca sta bila zaposlena za krajši delovni čas zaradi obsega sistemizirane dejavnosti.

Preglednica 20: Število strokovnih, administrativno-računovodskih in drugih delavcev, 31. december 2025

| | 2023/24 | 2024/25 |
|--------------------------------------|---------|---------|
| Strokovni delavci | 48 | 45 |
| Administrativno-računovodski delavci | 3 | 3 |
| Tehnični delavci | 12 | 12 |
| Drugi delavci | | |
| SKUPAJ | 63 | 60 |

Število delavcev se je spreminjalo zaradi zaključenih različnih daljših odsotnosti delavcev ter zaradi obsega sistemiziranih delovnih mest.

Preglednica 21: Število strokovnih delavcev glede na naziv

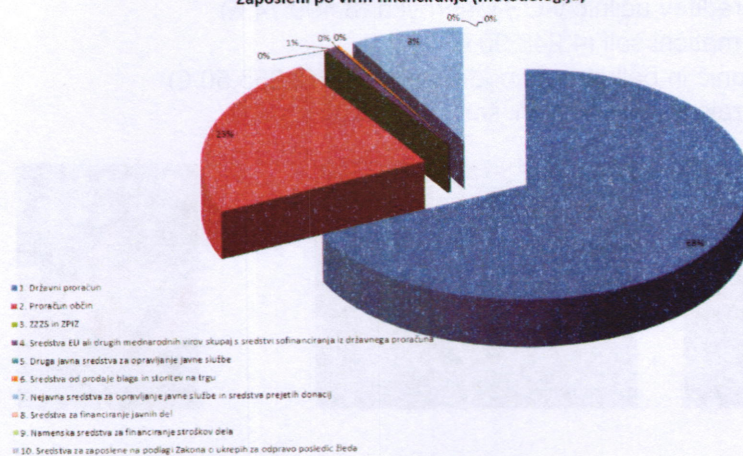
| | Število strokovnih delavcev | | | |
|-----------------|-----------------------------|------|------|------|
| Naziv | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Brez | 12 | 16 | 7 | 7 |
| Mentor | 14 | 14 | 10 | 16 |
| Svetovalec | 17 | 16 | 17 | 17 |
| Svetnik | 3 | 3 | 3 | 4 |
| Višji svetnik | | | 1 | 0 |
| Skupaj z nazivi | 34 | 36 | 38 | 44 |

Preglednica 22: Kadrovski načrt

| Vir financiranja | Število zaposlenih 1. 1. 2025 | Število zaposlenih 1. 1. 2026 |
|---|----------------------------------|----------------------------------|
| 1. Državni proračun | 40,12 | 38,59 |
| 2. Proračun občin | 13,57 | 12,77 |
| 3. ZZS in ZPIZ | 0,00 | 0,00 |
| 4. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna | 0,00 | 0,45 |
| 5. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe | 0,00 | 0,00 |
| 6. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu | 0,11 | 0,12 |
| 7. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij | 4,97 | 4,64 |
| 8. Sredstva za financiranje javnih del | 0,00 | 0,00 |
| 9. Namenska sredstva za financiranje stroškov dela | 0,00 | 0,00 |
| 10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda | | |
| Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke) | 58,77 | 56,57 |
| Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3, 5 | 53,69 | 51,36 |
| Skupno število zaposlenih pod točkami 4, 7, 8, 9, 10 | 4,97 | 5,09 |

Kadrovski načrt je narejen v skladu z metodologijo, ki jo določa zakon o izvrševanju proračuna. V preglednici je prikazano stanje 1. 1. 2025 in načrtovano stanje za 1. 1. 2026. Število zaposlenih po metodologiji se je v šolskem letu 2024/25 glede na leto pred tem povečalo. Vzrok spremembe je razlika v obsegu del znotraj pouka in RaP-a, zaposlitev na nezasedeno delovno mesto pred tem. V šolskem letu 2025/26 je slika podobna.

Zaposleni po virih financiranja (metodologija)



2.1.13.1.2 Investicije ter investicijska vlaganja

Investicije v osnovna sredstva v letu 2025:

- pohištvo za bralni kotiček (1000 €),
- zamrzovalna omara - G.30 (1.891,98 €),
- uničevalec dokumentov (918,10 €),
- pisarniški stol (512,28 €),
- stol za učilnice (59,72 €),
- senčilo za zunanje igrišče (6.789,00 €),
- bele table (964,29 €),
- salamoreznica (977,22 €),
- postrežni inox voziček (126,77 €),
- računalniki + monitorji (3.336,20 €),
- projektorji (1.277,49 €)
- računalnik – tajništvo (950,48 €).



Občina Litija je zagotovila investicijska sredstva v višini 12.695,60 €, od tega 2000 € za vrtec, ostalo pa za šolo. Ostalo je bilo nabavljeno iz presežkov preteklih let v višini 5.048,21 €.

Tako je bilo v letu 2025 dejansko izvedenih investicij v vrednosti 22.531,64 €. Vsa sredstva je prispevala ustanoviteljica Občina Litija, kjer smo 9.304,40 € prejeli investicijskih občinskih sredstev, 4.727,50 € iz materialnih občinskih sredstev ter krili iz presežkov preteklih let v višini 8.499,74 €. Poskrbeli smo tudi za investicijska vzdrževanja:

- zasaditev brežine pri telovadnici (3.000,00 €)
- akustična ureditev učilnic v OŠ Gabrovka (8.499,74 €)
- beljenje na matični šoli (4.248,90 €)
- obnova stopnic in balkona na podružnični šoli (2.055,50 €)
- izdelava ograje na podružnični šoli (4.727,50 €)



Skupna vrednost teh investicijsko-vzdrževalnih del je bila 14.031,90 €. Financer je bila ustanoviteljica Občina Litija. Prestavitev peskovnika in postavitve pralnih plošč pred vhodom v vrtec sta izvedla hišnika. Pri delih smo spodbujali k sodelovanju tudi učence, ki s tem pridobivajo delovne navade in pripadnost lokalnemu okolju v katerem živijo.

Stanje opreme izhaja iz letnega popisa sredstev ter obveznosti do virov sredstev.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025

Računovodsko poročilo vsebuje:

1. pojasnila k postavkam **bilanca stanja**:
 - a. pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
 - b. pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil
 - c. zaloge
 - d. kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev
 - e. lastni viri in dolgoročne obveznosti
2. pojasnila k postavkam prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, pojasnilo **letnega poročila 2025**
3. pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov **po načelu denarnega toka**
4. pojasnila k izkazu **računa finančnih terjatev in naložb** določenih uporabnikov
5. pojasnila k **izkazu financiranja** določenih uporabnikov
6. pojasnila k **izkazu prihodki in odhodki** določenih uporabnikov **po vrstah dejavnosti**

3.1.1 *Pojasnila k bilanci stanja*

Bilanca stanja zajema podatke tekočega leta (stolpec 4) in predhodnega leta (stolpec 5).

a) Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju v primerjavi s stanjem v letu 2024

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev se je v letu 2025 zmanjšala za 1.296,74 € zaradi odpisa programske opreme, ki se v nadaljevanju ne uporablja več. Na dan 31. 12. 2025 znaša stanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev 23.792,55 €.

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2025 povečala za 9.997,90 €, zaradi urejanja dokumentacije za obnovo strehe in zgradbe na podružnični šoli. Spremenil se je tudi popravek vrednosti nepremičnin za obračunano amortizacijo zgradb, ki so že v uporabi. Vrednost zemljišč se v letu 2025 ni spremenila. Amortizacija je obračunana na podlagi veljavnih amortizacijskih stopenj.

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2025 povečala za 18.803,53 € zaradi nabave novih osnovnih sredstev, in sicer: zamrzovalna omara, uničevalec dokumentov, oprema za učilnice, projektorji, računalniki in drugo. Poleg tega smo prejeli donirano pohištvo od podjetja JYSK d.o.o. v vrednosti 1.000,00 €.

Vrednost drobnega inventarja se je v letu 2025 povečala za 8.929,60 €, od tega smo za 988,53 € prejeli podarjene knjige. Preostali del nabave zajema knjige, učbenike, nekaj učil in inventarja za kuhinjo ter vrtec.

Za nakup opreme smo prejeli namenska sredstva od ustanovitelja. Del osnovnih sredstev pa smo po sklepu financirali iz presežka prihodkov nad odhodki preteklega leta (5.048,21 €).

Na dan 31. 12. 2025 znašajo dolgoročne terjatve iz poslovanja 35.000,00 €. Gre za terjatve z ročnostjo več kot eno leto, ki izhajajo iz običajnega poslovanja zavoda in so nastale v okviru projekta PREPLET.

V primerjavi z letom 2024 so se dolgoročne terjatve povečale za 35.000,00 € zaradi vključitve v projekt.

b) Stanje kratkoročnih sredstev in kratkoročnih časovnih razmejitev

Na dan 31. 12. 2025 v blagajni ni bilo denarnih sredstev, saj z gotovino po statutu zavod ne posluje. Sredstva na podračunu UJP Ljubljana na dan 31. 12. 2025 znašajo 258.888,96 €.

Na kontih skupine 12 – kratkoročne terjatve – so na dan 31. 12. 2025 izkazane neplačane terjatve do kupcev. Del teh sredstev zapade v plačilo v januarju 2026, ostale terjatve pa so starejše, nekatere tudi več kot eno leto.

Neplačnike redno opominjamo – na vsaki izdani položnici oziroma računu so dopisane zapadle neporavnane obveznosti. Nekateri dolžniki po opominu svojo obveznost poravnajo, drugi ne. Pri tistih, ki imajo večje neporavnane obveznosti, se dogovorimo o načinu in časovnem obsegu poravnave.

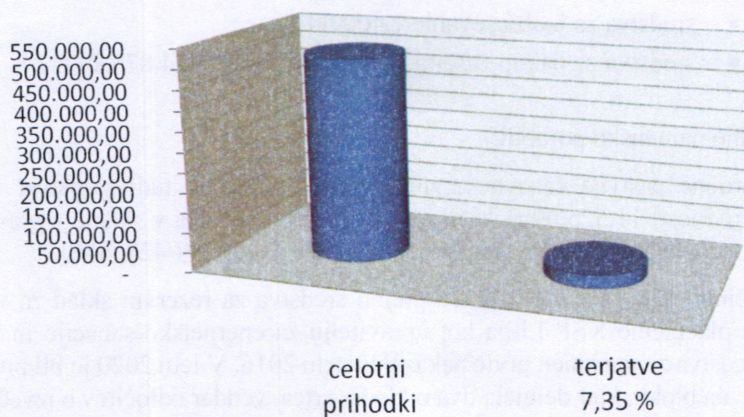
V primerih, ko je družina socialno ogrožena, jim pomagamo tudi na druge načine (subvencije iz donacij, pomoč s strani občine, sodelovanje s CSD).

Namen zavoda ni povzročati stiske posameznikom; tak pristop sodelovanja in prilagajanja dolžnikom se je izkazal za uspešnega in prispeva k ohranjanju dobrih odnosov.

Na kontih skupine 14 so na dan 31. 12. 2025 prikazane kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, in sicer:

- do MVI za plače in druge prejemke zaposlenih za mesec december 2025, subvencionirano prehrano ter subvencioniran vrtec za drugega in naslednje otroke,
- do Občine Mirna za plačilo vrtca,
- do Občine Ljubljana za plačilo vrtca,
- do občine Radeče za plačilo vrtca,
- do ustanoviteljice za decembra 2025 (za delovanje vrtca, investicije vrtca in prevoze s kombijem).

Financiranje Občine Litija v letu 2025



Na kontu 17 so na dan 31. 12. 2025 izkazane terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za refundacije, in sicer pri plačah za mesec december 2025. Terjatve so kratkoročne narave in zapadejo v plačilo v začetku naslednjega leta.

Kot kratkoročne aktivne časovne razmejitve imamo na dan 31. 12. 2025 izkazane naročnine na revije, plačane vnaprej. Sem je vključen tudi rezervni sklad za vrtec v Gabrovki (15.793,15 €).

c. Zaloge

Vrednost zalog na dan 31. 12. 2025 zajema kurilno olje v šoli v Gabrovki, zalogo plina v POŠ Dole pri Litiji, kjer se plin kupuje v jeklenkah, ter živila, ki v letu 2025 še niso bila porabljena.

Zaloge kurilnega olja in plina so vrednotene po metodi FIFO, zaloge hrane pa se dnevno vodijo v programu Vasco (MKW) in se vrednotijo po isti metodi. Nabava in poraba se knjižita dnevno.

d. Obveznosti do virov sredstev

Obveznosti zajemajo plače in nadomestila zaposlenih za december 2025 s pripadajočimi prispevki (skupina 21 in 23).

Obveznosti do dobaviteljev znašajo 34.463,31 € (skupina 22) in predstavljajo neplačane račune z rokom plačila v januarju 2026 ali kasneje, ki so v letu 2026 šele prispeli na šolo. Vse obveznosti redno poravnavamo.

Obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 35.579,85 € (skupina 24) in vključujejo obveznosti za bančne storitve za november in december 2025, obveznosti do Občine Šmartno pri Litiji ter obveznost za projekt.

Na kontih pasivnih časovnih razmejitev so neporabljena denarna sredstva, ki so strogo namenska. Računovodska poročila se sestavljajo za tekoče koledarsko leto, financirani pa smo za šolsko leto, ki se razlikuje od koledarskega, zato določenih sredstev ni mogoče porabiti do konca koledarskega leta. Sredstva, ki jih nismo porabili v letu 2025, smo prenesli na konto kratkoročno odloženih prihodkov. Te postavke so:

- sredstva za učbeniški sklad iz MVI v vrednosti 5.040,26 €,

- sredstva za likovni material v vrednosti 2.365,60 €,
- sredstva za spremljevalce ekskurzij v vrednosti 1.496,60 €,
- sredstva od MVI za bolniške odsotnosti delavcev v vrednosti 11.531,58 €,
- sredstva za odpravnine 5.890,00 €,
- sredstva za izobraževanje 1.400,00 €,
- sredstva za nakup zaščitne opreme v vrednosti 4.876,24 €.

Sredstva bomo namensko porabili.

Med kratkoročne pasivne časovne razmejitve so vključena tudi sredstva, zbrana v korist šolskega sklada, v vrednosti 11.525,09 €, ki jih porabljamo tekom leta v skladu s pravilnikom porabe sredstev šolskega sklada, ter del sredstev, namenjen gledališki skupini (428,70 €).

S strani Občine Litija smo v letu 2016 prejeli sredstva za rezervni sklad za vrtec na lokaciji Gabrovka 61, ki jih plačujemo KSP Litija kot upravitelju za energetske sanacije in manjše obnove. Ustanoviteljica je sredstva za ta namen prvič nakazala v letu 2016. V letu 2020 je bil predviden načrt za izdelavo nove fasade na bloku, kjer delujeta dva oddelka vrtca, vendar odločitev o izvedbi investicije ni v naši izključni pristojnosti, temveč jo sprejemajo vsi prebivalci, zato do izvedbe investicije zaenkrat še ni prišlo.

e. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Na kontu 980 – Obveznosti za sredstva v upravljanju – je na dan 31. 12. 2025 prikazano stanje sredstev v upravljanju.

Na kontu 985 – Presežek prihodkov nad odhodki – ob koncu poslovnega leta znaša 232.985,05 €, zmanjšan za 5.048,21 € za nakup osnovnih sredstev po sklepu, ter povečana za presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2025 (38.314,41 €).

3.1.2 *Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov*

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika. Členitev podatkov v obrazcu je po podskupinah kontov, kjer pretežno navaja vsebino izkazano tako, da lahko te izkaze tudi izpolnimo.

Prihodki od poslovanja

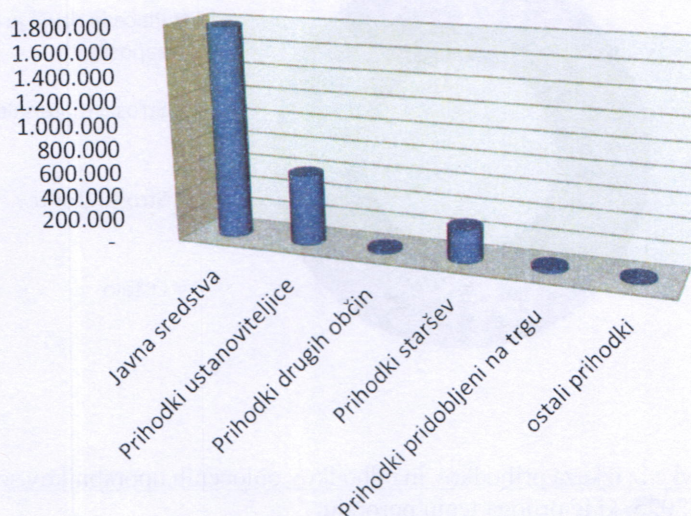
Prihodke od poslovanja predstavljajo:

- prihodki MVI (plače, regres, odpravnine, jubilejne nagrade, del materialnih stroškov, regresirana prehrana učencev, zdravniški pregledi, sofinanciranje vrtca, kvota za invalide);
- prihodki Občine Litija (materialni stroški, prevozi, za izvajanje DSP v vrtcu, investicijsko vzdrževanje, dodatno dogovorjeni programi, razlika do ekonomske cene za plačilo oskrbnin za otroke, vključene v VVE);
- prihodki od projekta PREPLET
- prihodki od prodaje proizvodov in storitev (prihodki od šolskih malic, kosil, zajtrkov in popoldanskih malic, prihodki za življenje v naravi - ČŠOD, letna in zimsko šola v naravi, prihodki za oskrbnino za vzgojno-varstveno enoto);

- prihodki od prodaje proizvodov in storitev na trgu (prihodki od prehrane zaposlenih in prehrane zunanjih odjemalcev);
- drugi prihodki v skladu s 56. členom Pravilnika o enotnem kontnem načrtu in SRS 18, ki se ne pojavljajo redno ali pogosto in ne izhajajo iz redni dejavnosti – na primer prihodki odškodnin, namenske donacije in drugi prihodki.

Sredstva iz MVI so nakazana v dogovorjenih višinah (v okviru zakonskih določil).

Prihodki v letu 2025



S strani Občine Litija je bilo v letu 2025 financiranje zagotovljeno redno, pravočasno in nemoteno. Sredstva so bila nakazovana skladno z dogovorjenimi roki ter v skladu s sprejetimi obveznostmi, kar je omogočilo nemoteno izvajanje načrtovanih aktivnosti in programov.

Odhodki

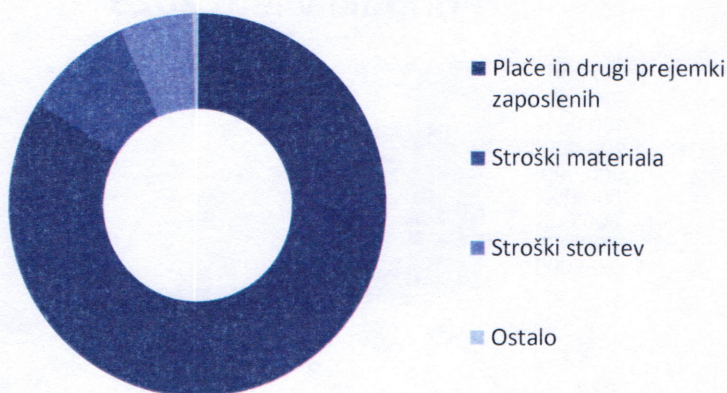
Odhodke sestavljajo:

- stroški dela (plače, prispevki, povračila stroškov prevoza in prehrane, regres, jubilejne nagrade, KAD, odpravnine);
- stroški materiala (živila, material za vzdrževanje in čiščenje, material za pouk, energija, kurilno olje, strokovna literatura);
- stroški storitev (kotizacije, prevozne storitve, poštni storitev, pogodbe o delu, sprotno vzdrževanje, komunalne storitve, vzdrževanje računalniških programov, druge neproizvodne storitve ...);
- strošek amortizacije predstavlja amortizacija za odpis drobnega inventarja (drobni inventar se odpiše enkratno v celoti ob koncu leta).
- Ostali stroški in odhodki (npr. za cestnine)

V letu 2025 smo na podlagi obračuna za preteklo leto poravnali akontacijo davka od dohodkov pravnih oseb. V okviru ugotavljanja davčne osnove so bili med prihodke iz tržne dejavnosti vključeni prihodki, doseženi od fizičnih oseb, in sicer iz

naslova prehrane otrok, plačil vrtca s strani staršev ter prihodkov od prehrane zaposlenih in zunanjih uporabnikov. Za razmejitev odhodkov med pridobitno (tržno) in nepridobitno dejavnostjo smo kot merilo uporabili delež prihodkov iz tržne dejavnosti v razmerju do vseh ustvarjenih prihodkov. Na podlagi tako ugotovljenega odstotka smo ustrezno razporedili odhodke.

Odhodki v letu 2025



Vse postavke iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so razčlenjeno prikazane v letnem poročilu 2025, ki je priloga temu poročilu.

3.1.3 *Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka*

Ta izkaz spremlja gibanje javnofinančnih prihodkov in odhodkov ter predstavlja pomembno podlago za analizo namenske porabe proračunskih sredstev. Omogoča primerjavo izvajanja proračuna države in občine ter obojestransko izkazovanje prihodkov pri posameznih proračunskih uporabnikih.

Na podlagi tega izkaza je mogoče jasno prepoznati tudi razlike med denarnimi (plačanimi) tokovi in obračunskimi tokovi, kar prispeva k večji preglednosti poslovanja ter natančnejšemu spremljanju finančnih učinkov posameznih transakcij.

Prihodki za izvajanje javne službe

Posebej so prikazani prihodki iz sredstev javnih financ, tj. prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo (plače in prispevki, materialni stroški ...), in prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti za tekočo porabo (mat. str., doplačilo razlike do ekonomske cene za otroke, vključene v vrtec) in drugi nedavčni prihodki.

Prihodki od tržne dejavnosti

Kot prihodke iz tržne dejavnosti smo upoštevali prihodke za prehrano zaposlenih ter ostale prihodke.

Odhodki za izvajanje javne službe

Odhodki so razčlenjeni na plače in dodatke, regres za letni dopust, povračila in nadomestila, delovno uspešnost, druge izdatke zaposlenim, prispevke za socialno varnost, pisarniški in splošni material in storitve, posebni material in storitve, energijo, prevozne stroške in storitve, izdatke za službena potovanja, tekoče vzdrževanje, najemnine, druge operativne odhodke in investicijske odhodke.

Odhodki za tržno dejavnost

Odhodki za tržno dejavnost obsegajo izključno stroške plač, prispevkov ter stroške materiala in storitev. Drugih vrst odhodkov v okviru tržne dejavnosti nismo upoštevali.

Kot sodilo za razmejitev odhodkov je bil uporabljen delež tržnih prihodkov v celotnih prihodkih, pri čemer je bil izračun opravljen po načelu denarnega toka. Na podlagi tako ugotovljenega odstotka so bili odhodki sorazmerno razporejeni med tržno in netržno dejavnost.

3.1.4 Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Tega obrazca ne izpolnjujemo.

3.1.5 Pojasnila k izkazu financiranja določenih uporabnikov

Izkaz računa financiranja prikazuje zadolževanje ter odplačila dolga posameznega proračunskega uporabnika. V obravnavanem obdobju se nismo zadolževali, prav tako nismo imeli odplačil dolga.

V izkazu je zato evidentirano zgolj povečanje sredstev na računu 58.232,59 €, ki je bilo izračunano na podlagi podatkov iz obrazca izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka. Povečanje sredstev predstavlja razliko med prejemki in izdatki v obravnavanem obdobju.

3.1.6 Pojasnila k izkazu prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz zajema celotno poslovanje posameznega uporabnika. Podatki v obrazcu so razčlenjeni glede na vrsto dejavnosti, in sicer na dejavnost, ki jo izvajamo kot javno službo, ter na tržno dejavnost.

Med prihodke iz tržne dejavnosti smo uvrstili prihodke iz naslova prehrane zaposlenih ter zunanjih uporabnikov. Dejavnost javne službe opredeljuje zakon oziroma ustanovitveni akt zavoda in predstavlja osnovno, nepridobitno dejavnost uporabnika.

Financiranje v letu 2025 je potekalo tekoče, redno in brez večjih odstopanj. Takšen trend stabilnega in pravočasnega financiranja si želimo tudi v prihodnje, saj omogoča nemoteno izvajanje dejavnosti in kakovostno opravljanje nalog javne službe.

4 ZAKLJUČEK

- Med prihodke, ki jih pridobivamo na trgu, smo uvrstili vse prihodke, ki ne izhajajo iz javnih sredstev:
 - prihodke, pridobljene na trgu za opravljanje javne službe, plačila in prispevke staršev za oskrbnino otrok v vrtcu, za prehrano učencev, ekskurzije, športne dneve, šole v naravi, bivanja v ČŠOD, kritje stroškov za uporabo prostorov...
 - prihodke, pridobljene na trgu za prehrano delavcev, prehrano zunanjih odjemalcev.
- Izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 38.314,41 €.
- Zaloge v kuhinji vrednotimo po metodi FIFO.
- Med kratkoročnimi terjatvami za storitve staršev znaša skupna vrednost 56.425,88 €. To so terjatve, ki zapadejo plačilu v letu 2026 in že zapadle terjatve. Vse zapadle terjatve sproti opominjamo na izdanih računih in po potrebi iztirjamo. Od tega je 5.491,04 € dvomljivih oziroma slabljenih terjatev, kar zniža izkazano vrednost terjatev na 50.934,84 €.
- Kratkoročne terjatve do ostalih kupcev v državi, v vrednosti 3.763,49 €, bodo predvidoma poravnane v začetku leta 2026.
- Druge kratkoročne terjatve v vrednosti 2.259,44 € predstavljajo terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije iz naslova nadomestil plač za mesec december 2025.
- Stanje terjatev na dan 31. 12. 2025 je 252.337,18 €.
- Stanje obveznosti na dan 31. 12. 2025 je 256.296,25 €.
- Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 34.463,31 €, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta pa 35.579,85 €. Med navedenimi obveznostmi ni zapadlih obveznosti.
- Vire za nabavo osnovnih sredstev smo prikazali v poslovnem poročilu. Viri za nabavo osnovnih sredstev ustanoviteljice – Občine Litija in razlika prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

Za poslovno poročilo:

Ravnatelj: Nermin Bajramović, prof.

Za računovodsko poročilo:

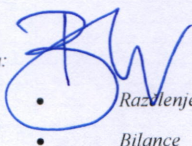
Računovodja: Mateja Kreže

Letno poročilo šole in računovodsko poročilo za leto 2025 je sprejel svet zavoda na 4. redni seji, ki je potekala dne 25. 2. 2026.

Predsednica sveta zavoda:

Tjaša Brinovec Obolnar, prof.

Priloga:

• 
•

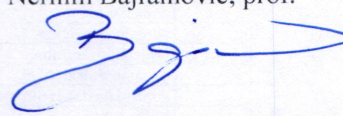
Razdeljen izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2025

Bilance



Ravnatelj:

Nermin Bajramović, prof.





Osnovna šola Gabrovka - Dole
Gabrovka 30, 1274 Gabrovka
Tel.: 01/89 71 042
o.gabrovka@iguest.arnes.si

Gabrovka, 26.2.2026

LETNO POROČILO 2025 (fakturna realizacija)

I. PRIHODKI

| Konto | opis | realizacija 2024 | načrt 2025 | realizacija 2025 | INDEKS realizacija 2024/2025 | INDEKS realiz./ načrt 2025 |
|-------|--|---------------------|-------------------|---------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| 7601 | PRIHODKI od prodaje blaga in storitev na domačem trgu | | | | | |
| | | 1. | 2. | 3. | 3/1 | 3/2 |
| | doplačilo plavalnega tečaja VVE | 372,48 | 500,00 | 393,48 | 0 | 79 |
| | prispevki staršev za šole v naravi in ČSOD | 8.974,06 | 9.000,00 | 7.908,91 | 88 | 88 |
| | prispevki za prehrano - delavci šole | 12.703,40 | 13.100,00 | 14.084,60 | 111 | 108 |
| | prispevki za prehrano - učenci | 71.731,55 | 74.500,00 | 77.212,05 | 108 | 104 |
| | prispevki za ekskurzije, ŠD, ND, KD | 20.572,22 | 20.600,00 | 23.311,78 | 113 | 113 |
| | prispevki staršev za VVE | 145.339,36 | 155.000,00 | 168.133,26 | 116 | 108 |
| | najemnina za šolske prostore | 512,40 | 6.500,00 | 8.091,00 | 1579 | 124 |
| | prihodki staršev za likovni material | 1.295,34 | 1.670,00 | 1.611,02 | 124 | 96 |
| | prehrana zunanji | 9.647,70 | 10.000,00 | 13.776,00 | 143 | 138 |
| | SKUPAJ | 271.148,51 | 290.870,00 | 314.522,10 | 116 | 108 |

| Konto | opis | realizacija 2024 | načrt 2025 | realizacija 2025 | INDEKS realizacija 2024/2025 | INDEKS realiz./ načrt 2025 |
|-------|---|---------------------|---------------------|---------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| 7600 | PRIHODKI iz sredstev javnih financ | | | | | |
| | | 1. | 2. | 3. | 3/1 | 3/2 |
| | BOD, prispevki delodajalca in davki | 1.290.261,63 | 1.320.644,34 | 1.410.115,92 | 109 | 107 |
| | premija ZVPS (KAD) | 19.395,95 | 20.670,00 | 19.708,57 | 102 | 95 |
| | prevoz na delo | 36.775,95 | 37.000,00 | 38.942,17 | 106 | 105 |
| | prehrana delavci | 50.186,14 | 51.100,00 | 52.864,81 | 105 | 103 |
| | jubilejne nagrade | 2.436,95 | 993,00 | 993,29 | 41 | 100 |
| | regres za letni dopust | 51.057,89 | 54.630,00 | 53.086,29 | 104 | 97 |
| | dodatek za ekskurzije in spremstvo | - | - | - | 0 | 0 |
| | materialni stroški | 35.602,24 | 36.000,00 | 35.137,36 | 99 | 98 |
| | regresirana prehrana učencem | 64.543,50 | 67.500,00 | 64.133,00 | 99 | 95 |
| | sindikalni zaupnik | 484,90 | 500,00 | 484,90 | 100 | 97 |
| | odpravnine in solidarnostne pomoči | 27.715,58 | - | 238,03 | 1 | 0 |
| | šola v naravi (tudi subvencija učencem) | 3.629,14 | 3.300,00 | 2.840,70 | 78 | 86 |
| | prihodki za tradicionalni slovenski zajtrk | 200,88 | 220,00 | 203,68 | 0 | 93 |
| | učbeniki | 4.804,30 | 4.700,00 | 4.014,61 | 84 | 85 |
| | sredstva za šport in sofinanciranje športa mladih | 426,60 | 500,00 | - | 0 | 0 |
| | subvencioniranje VVE (2. otrok) | 46.245,68 | 49.500,00 | 53.848,66 | 116 | 109 |
| | shema sadja | 2.047,67 | 2.100,00 | 931,90 | 46 | 44 |
| | za NPZ | 1.136,30 | 1.200,00 | 2.058,16 | 181 | 172 |
| | kvota za invalide | 2.479,77 | - | 348,64 | 14 | 0 |
| | projekti POGUM | - | - | 4.700,43 | 0 | 0 |
| | COVID19 | - | 4.880,00 | - | 0 | 0 |
| | refundacije - ZZS | 36.505,53 | 37.500,00 | 23.214,08 | 0 | 0 |
| | SKUPAJ | 1.675.936,60 | 1.692.937,34 | 1.767.865,20 | 105 | 104 |

| Konto | opis | realizacija 2024 | načrt 2025 | realizacija 2025 | INDEKS realizacija 2024/2025 | INDEKS realiz./ načrt 2025 |
|-------|--|---------------------|-------------------|---------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| 7600 | PRIHODKI iz sredstev javnih financ - OBČINA | | | | | |
| | | 1. | 2. | 3. | 3/1 | 3/2 |
| | sredstva za šport - po razpisu | 1.358,42 | 3.760,00 | 3.566,49 | 263 | 95 |
| | sredstva za VVE | 350.103,72 | 420.000,00 | 383.411,16 | 110 | 91 |
| | materialni stroški - šola | 100.500,00 | 103.500,00 | 103.500,00 | 103 | 100 |
| | druge občine - VVE | 26.904,84 | 26.900,00 | 25.631,82 | 95 | 95 |
| | prevozi (2 kombija) | 46.919,22 | 48.000,00 | 50.779,99 | 108 | 106 |
| | šola v naravi | 1.743,04 | 1.750,00 | 1.576,24 | 90 | 90 |
| | investicijska sredstva (vzdrževanje) | 2.817,96 | - | 9.304,40 | 0 | 0 |
| | za vzdrževanje defibrilatorjev | - | - | - | 0 | 0 |
| | regresirana prehrana učencev | - | 200,00 | - | 0 | 0 |
| | nadomestilo plače za vpoklic | - | - | - | 0 | 0 |
| | dodatna strokovna pomoč za VVE | 3.651,47 | 2.600,00 | 4.593,36 | 126 | 177 |
| | stavbno zemljišče | - | - | - | 0 | 0 |
| | zimski regres | - | - | 37.851,76 | 0 | 0 |
| | intervencijska sredstva | - | - | - | 0 | 0 |
| | SKUPAJ | 533.998,67 | 606.710,00 | 620.215,22 | 116 | 102 |

| | | | | | | |
|------|-----------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------------|------------|
| 7620 | PRIHODKI od obresti | 1.864,29 | 5.000,00 | 6.171,04 | 0 | 0 |
| 7630 | DRUGI IZREDNI PRIHODKI | | | | | |
| | donacije RK | | | | 0 | 0 |
| | odpadne surovine | | | | 0 | 0 |
| | prejete odškodnine | - | 300,00 | 1.136,43 | 0 | 0 |
| | donacije šolski sklad | 11.410,30 | 7.000,00 | 6.578,46 | 58 | 94 |
| | odprodaja osnovnih sredstev | | - | 250,00 | 0 | 0 |
| | sodne takse | | - | - | 0 | 0 |
| | ostali prihodki | 964,41 | 1.500,00 | 1.103,98 | 114 | 0 |
| | PRIHODKI SKUPAJ | 2.495.322,78 | 2.604.317,34 | 2.717.842,43 | 109 | 104 |

II. ODHODKI

| Konto | opis | realizacija 2024 | načrt 2025 | realizacija 2025 | INDEKS realizacija 2024/2025 | INDEKS realiz./ načrt 2025 |
|-------|------------------------------------|---------------------|---------------|---------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| 460 | STROŠKI MATERIALA | | | | | |
| | | 1. | 2. | 3. | 3/1 | 3/2 |
| | stroški strokovne literature | 319,82 | 400,00 | 390,09 | 122 | 98 |
| | stroški naročnin, revij, časopisov | 2.107,04 | 2.100,00 | 1.506,48 | 71 | 72 |
| | stroški živil | 127.918,87 | 129.000,00 | 138.262,28 | 108 | 107 |
| | delovni zvezki in učbeniki | - | - | 536,00 | 0 | 0 |
| | pisarniški material | 3.247,13 | 4.000,00 | 4.228,63 | 130 | 106 |
| | knjižne nagrade najboljšim učencem | 549,33 | 800,00 | 390,18 | 71 | 49 |
| | delovne obleke | 1.757,69 | 2.000,00 | 1.091,58 | 62 | 55 |
| | čistila in material za vzdrževanje | 18.782,78 | 25.000,00 | 21.637,32 | 115 | 87 |
| | voda | 11.822,85 | 12.300,00 | 12.642,03 | 107 | 103 |
| | stroški materiala za pouk in igro | 3.108,78 | 3.800,00 | 2.305,45 | 74 | 61 |
| | sanitetni material in prva pomoč | 80,29 | 200,00 | 562,10 | 0 | 281 |
| | elektična energija | 28.509,54 | 29.500,00 | 16.864,93 | 59 | 57 |
| | porabljeno pogonsko gorivo | 6.954,50 | 7.300,00 | 6.768,80 | 97 | 93 |
| | stroški ogrevanja | 39.447,64 | 41.000,00 | 36.979,40 | 94 | 90 |
| | strošek plina | 1.476,48 | 1.500,00 | 1.846,00 | 125 | 123 |
| | drugi stroški materiala | 1.300,35 | 13.600,00 | 1.338,03 | 103 | 10 |
| | likovni material | 1.673,93 | 1.800,00 | 1.979,29 | 118 | 110 |
| | učila in učni pripomočki | 1.627,81 | 1.500,00 | 2.855,54 | 175 | 190 |
| | SKUPAJ | 250.684,83 | 275.800,00 | 252.184,13 | 101 | 91 |

| Konto | opis | realizacija 2024 | načrt 2025 | realizacija 2025 | INDEKS realizacija 2024/2025 | INDEKS realiz./ načrt 2025 |
|-------|--|---------------------|---------------|---------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| 461 | STROŠKI STORITEV | | | | | |
| | | 1. | 2. | 3. | 3/1 | 3/2 |
| | poštne in telefonske storitve | 9.207,60 | 9.300,00 | 9.188,05 | 100 | 99 |
| | prevozne stor. za ŠD, KD, E, ND, ČŠOD, ŠvN,... | 12.784,78 | 13.000,00 | 19.730,46 | 154 | 152 |
| | testiranje učencev, nadarjeni, psiholog | 321,40 | 800,00 | 226,00 | 70 | 28 |
| | storitve vzdrževanja | 23.159,86 | 30.000,00 | 23.459,26 | 101 | 78 |
| | stroški zavarovanja delovnih sredstev | 3.681,82 | 3.700,00 | 3.713,50 | 101 | 100 |
| | kommunalne storitve | 6.504,67 | 6.700,00 | 6.909,84 | 106 | 103 |
| | stroški izobraževanja - kotizacije | 9.779,58 | 9.800,00 | 5.569,58 | 57 | 57 |
| | zdravstvene storitve | 3.653,07 | 4.050,00 | 4.745,00 | 130 | 117 |
| | razpisi, objave - razpis ravnatelja | 213,93 | - | - | 0 | 0 |
| | vstopnine za ŠD, KD, E, ND, ČŠOD, ŠvN,... | 32.443,88 | 32.500,00 | 22.756,64 | 70 | 70 |
| | svetovanje Lipovec in ostale svetovalne stor. | 3.908,65 | 4.000,00 | 3.516,62 | 90 | 88 |
| | članarine + ravnateljski servis | 475,92 | 500,00 | 532,32 | 112 | 106 |
| | dnevnice in nočnine | 4.143,19 | 4.250,00 | 4.020,73 | 97 | 95 |
| | stroški prevoza sl.potovanja | 6.841,49 | 6.850,00 | 6.171,42 | 90 | 90 |
| | stroški plačilnega prometa | 129,76 | 135,00 | 152,11 | 117 | 113 |
| | dimnikarske storitve | 1.315,16 | 1.320,00 | 1.435,94 | 109 | 109 |
| | storitve študentskega servisa | 3.029,92 | 3.000,00 | 5.718,91 | 189 | 191 |
| | investicijsko vzdrževanje, tudi intervencijsko | 6.245,42 | 15.000,00 | 24.693,25 | 395 | 165 |
| | najem računalniških programov | 1.405,87 | 1.450,00 | 1.403,57 | 100 | 97 |
| | razni pregledi objekta | 2.266,84 | 500,00 | 1.894,63 | 0 | 0 |
| | glasila in brošure | 36,60 | 150,00 | 51,24 | 0 | 34 |
| | stroški upravljanja VVE | 659,87 | 670,00 | 668,85 | 101 | 100 |
| | stroški varovanja | 2.698,09 | 2.300,00 | 2.235,16 | 83 | 97 |
| | ostali stroški | 1.593,17 | 1.600,00 | 1.624,38 | 102 | 102 |
| | stroški revizije | 1.830,00 | 1.830,00 | 2.440,00 | 0 | 0 |
| | stroški javnih naročil | 450,00 | 500,00 | - | 0 | 0 |
| | stroški predavanj za starše | - | 500,00 | 476,10 | 0 | 0 |
| | COVID | 15.372,00 | 15.372,00 | 15.372,00 | 0 | 0 |
| | SKUPAJ | 154.152,54 | 169.777,00 | 168.705,56 | 109 | 99 |

| Konto | opis | realizacija 2024 | načrt 2025 | realizacija 2025 | INDEKS realizacija 2024/2025 | INDEKS realiz./ načrt 2025 |
|-------|----------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| 464 | STROŠKI DELA | | | | | |
| | | 1. | 2. | 3. | 3/1 | 3/2 |
| | bruto plače | 1.560.493,97 | 1.663.850,00 | 1.694.766,99 | 109 | 102 |
| | regres za letni dopust | 76.721,16 | 81.840,00 | 117.456,43 | 153 | 144 |
| | jubilejne nagrade | 3.133,23 | 2.650,00 | 2.731,56 | 87 | 103 |
| | solidarnostne pomoči | - | - | - | 0 | 0 |
| | prispevki delodajalca | 242.623,06 | 250.000,00 | 274.733,30 | 113 | 110 |
| | prevoz na delo in prehrana | 130.377,34 | 135.000,00 | 138.565,31 | 106 | 103 |
| | terenski dodatek | - | - | - | 0 | 0 |
| | drugi stroški dela | - | - | - | 0 | 0 |
| | odpravnine | 27.615,97 | 17.000,00 | 17.085,31 | 62 | 101 |
| | SKUPAJ | 2.040.964,73 | 2.150.340,00 | 2.245.338,90 | 110 | 104 |

| | | | | | | |
|------|--------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------------|------------|
| 4620 | AMORTIZACIJA DI | 8.525,96 | 10.000,00 | 7.941,07 | 93 | 79 |
| 465 | takse in pristojbine | - | - | - | 0 | 0 |
| | cestnina za vozila | 153,00 | 180,00 | 153,00 | 100 | 85 |
| 467 | STROŠKI OBRESTI | - | - | 19,06 | 0 | 0 |
| | davek od prometa zavar. Poslov | - | - | - | 0 | 0 |
| | izredni odhodki | 192,08 | 250,00 | 496,05 | 258 | 0 |
| | slabitev terjatev | 485,32 | - | - | 0 | 0 |
| | NUSZ | 2.730,27 | 2.900,00 | 2.816,78 | 103 | 97 |
| | kvota invalidi | 7.021,84 | - | 894,40 | 13 | 0 |
| | davek od dohodka pravnih oseb | 270,34 | 270,34 | 979,07 | 362 | 362 |
| | ODHODKI SKUPAJ | 2.465.180,91 | 2.609.517,34 | 2.679.528,02 | 109 | 103 |

razlika odhodkov nad prihodki

razlika prihodkov nad odhodki

30.141,87

38.314,41

kritje izgube iz prejšnjih let

kritje dobička iz prejšnji let

davek od dohodka pravnih oseb

PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI

30.141,87

38.314,41

Računovodja:
Mateja Kreže

Kreže



Ravnatelj:

Nermin Bajramović, prof.

Bajramović

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2025 - 31.12.2025

| Osnovni podatki | |
|---|----------------------------------|
| Vrsta: | Proračunski uporabnik - določeni |
| Šifra prorač. upor. | 66060 |
| Šifra dejavnosti | 85.200 |
| Matična številka | 5084873000 |
| Ime poslovnega subjekta | OŠ GABROVKA |
| Sedež (ulica, hišna številka in kraj) | Gabrovka 30, 1274 GABROVKA |
| Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance | Mateja Kreže |
| Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance | 01/8971-242 |
| Elektronski naslov kontaktne osebe | mateja.kreze@guest.arnes.si |
| Elektronski naslov uporabnika portala | mateja.kreze@guest.arnes.si |
| Vodja poslovnega subjekta | Nermin Bajramović |
| Kraj | Gabrovka |

| Obdobje poročanja | |
|-------------------|------------|
| od | 1.1.2025 |
| do | 31.12.2025 |

Ime uporabnika:
OŠ GABROVKA

Sedež uporabnika:
Gabrovka 30, 1274 GABROVKA

Šifra uporabnika:
66060

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5084873000

Bilanca stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

| ČLENITEV KONTOV | NAZIV KONTA | Oznaka za AOP | Znesek | |
|-----------------|---|---------------------|--------------|----------------|
| | | | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU | 001 | 2.527.300,16 | 2.653.624,68 |
| 00 | NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 002 | 23.792,55 | 25.089,29 |
| 01 | POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV | 003 | 23.791,47 | 25.088,21 |
| 02 | NEPREMIČNINE | 004 | 5.253.694,81 | 5.243.696,91 |
| 03 | POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB | 005 | 2.862.483,59 | 2.709.544,65 |
| 04 | OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA | 006 | 1.043.799,58 | 1.045.694,91 |
| 05 | POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV | 007 | 942.711,72 | 926.223,57 |
| 06 | DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE | 008 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI | 009 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA | 010 | 35.000,00 | 0,00 |
| 09 | TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE | 011 | 0,00 | 0,00 |
| | B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 012 | 521.528,25 | 428.432,98 |
| 10 | DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI | 013 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH | 014 | 258.888,96 | 200.669,19 |
| 12 | KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV | 015 | 50.934,84 | 39.632,24 |
| 13 | DANI PREDUJMI IN VARŠČINE | 016 | 0,00 | 0,00 |
| 14 | KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA | 017 | 193.651,86 | 170.137,71 |
| 15 | KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE | 018 | 0,00 | 0,00 |
| 16 | KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA | 019 | 0,00 | 0,00 |
| 17 | DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE | 020 | 2.259,44 | 1.805,08 |
| 18 | NEPLAČANI ODHODKI | 021 | 0,00 | 0,00 |
| 19 | AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 022 | 15.793,15 | 16.188,76 |
| | C) ZALOGE | 023 | 19.229,67 | 19.254,35 |
| 30 | OBRAČUN NABAVE MATERIALA | 024 | 0,00 | 0,00 |

Bilanca stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

| ČLENITEV KONTOV | NAZIV KONTA | Oznaka za AOP | Znesek | |
|-----------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| | | | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 31 | ZALOGE MATERIALA | 025 | 19.229,67 | 19.254,35 |
| 32 | ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE | 026 | 0,00 | 0,00 |
| 33 | NEDOKONČANA PROIZVODNJA | 027 | 0,00 | 0,00 |
| 34 | PROIZVODI | 028 | 0,00 | 0,00 |
| 35 | OBRAČUN NABAVE BLAGA | 029 | 0,00 | 0,00 |
| 36 | ZALOGE BLAGA | 030 | 0,00 | 0,00 |
| 37 | DRUGE ZALOGE | 031 | 0,00 | 0,00 |
| | I. AKTIVA SKUPAJ | 032 | 3.068.058,08 | 3.101.312,01 |
| 99 | IZVENBILANČNA EVIDENCA | 033 | 0,00 | 0,00 |
| | D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 034 | 305.880,01 | 241.375,19 |
| 20 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE | 035 | 0,00 | 0,00 |
| 21 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH | 036 | 180.827,66 | 158.203,82 |
| 22 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV | 037 | 34.463,31 | 20.281,89 |
| 23 | DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA | 038 | 5.425,43 | 4.475,69 |
| 24 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA | 039 | 35.579,85 | 88,20 |
| 25 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV | 040 | 0,00 | 0,00 |
| 26 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA | 041 | 0,00 | 0,00 |
| 28 | NEPLAČANI PRIHODKI | 042 | 0,00 | 0,00 |
| 29 | PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 043 | 49.583,76 | 58.325,59 |
| | E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI | 044 | 2.762.178,07 | 2.859.936,82 |
| 90 | SPLOŠNI SKLAD | 045 | 0,00 | 0,00 |
| 91 | REZERVNI SKLAD | 046 | 0,00 | 0,00 |
| 92 | DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 047 | 31.200,77 | 0,00 |
| 93 | REZERVACIJE | 048 | 0,00 | 0,00 |
| 940 | SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH | 049 | 0,00 | 0,00 |
| 9410 | Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva | 050 | 0,00 | 0,00 |
| 9411 | Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe | 051 | 0,00 | 0,00 |
| 9412 | Presežek prihodkov nad odhodki | 052 | 0,00 | 0,00 |
| 9413 | Presežek odhodkov nad prihodki | 053 | 0,00 | 0,00 |
| 96 | DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI | 054 | 0,00 | 0,00 |

Bilanca stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

| ČLENITEV KONTOV | NAZIV KONTA | Oznaka za AOP | Znesek | |
|-----------------|--|---------------------|--------------|----------------|
| | | | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 97 | DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI | 055 | 0,00 | 0,00 |
| 980 | OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA | 056 | 2.497.992,25 | 2.660.217,97 |
| 981 | OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE | 057 | 0,00 | 0,00 |
| 985 | PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI | 058 | 232.985,05 | 199.718,85 |
| 986 | PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI | 059 | 0,00 | 0,00 |
| | I. PASIVA SKUPAJ | 060 | 3.068.058,08 | 3.101.312,01 |
| 99 | IZVENBILANČNA EVIDENCA | 061 | 0,00 | 0,00 |

Kraj in datum oddaje

Gabrovka, 27.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Mateja Kreže

Kreže

Odgovorna oseba

Nermin Bajramović

Bajramović



Ime uporabnika:
OŠ GABROVKA

Sedež uporabnika:
Gabrovka 30, 1274 GABROVKA

Šifra uporabnika:
66060

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5084873000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

| ČLENITEV KONTOV | NAZIV KONTA | Oznaka za AOP | Znesek | |
|-----------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| | | | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | I. SKUPAJ PRIHODKI | 401 | 2.716.733,24 | 2.563.535,05 |
| | 1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE | 402 | 2.689.304,18 | 2.534.803,62 |
| | A. Prihodki iz sredstev javnih financ | 403 | 2.361.157,79 | 2.279.392,52 |
| | a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna | 404 | 1.762.554,10 | 1.650.530,66 |
| del 7400 | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo | 405 | 1.762.554,10 | 1.650.530,66 |
| del 7400 | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije | 406 | 0,00 | 0,00 |
| | b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov | 407 | 575.246,91 | 590.690,07 |
| del 7401 | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo | 408 | 555.246,91 | 577.472,18 |
| del 7401 | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije | 409 | 20.000,00 | 13.217,89 |
| | c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja | 410 | 23.356,78 | 38.171,79 |
| del 7402 | Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo | 411 | 23.356,78 | 38.171,79 |
| del 7402 | Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije | 412 | 0,00 | 0,00 |
| | d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov | 413 | 0,00 | 0,00 |
| del 7403 | Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo | 414 | 0,00 | 0,00 |
| del 7403 | Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije | 415 | 0,00 | 0,00 |
| del 7404 | Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo | 416 | 0,00 | 0,00 |
| del 7404 | Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije | 417 | 0,00 | 0,00 |
| del 740 | e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij | 418 | 0,00 | 0,00 |
| 741 | PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV | 419 | 0,00 | 0,00 |
| | B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe | 420 | 328.146,39 | 255.411,10 |
| del 7102 | Prihodki od obresti | 422 | 3.716,22 | 0,00 |
| 7100 | Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki | 423 | 0,00 | 0,00 |

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

| ČLENITEV KONTOV | NAZIV KONTA | Oznaka za AOP | Znesek | |
|-----------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| | | | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 7103 | Prihodki od premoženja | 487 | 5.000,40 | 3.280,50 |
| 7141 | Drugi nedavčni prihodki | 424 | 271.152,89 | 243.151,10 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 425 | 0,00 | 600,00 |
| 730 | PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV | 426 | 13.276,88 | 8.379,50 |
| 731 | PREJETE DONACIJE IZ TUJINE | 427 | 0,00 | 0,00 |
| 782 | PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV | 488 | 0,00 | 0,00 |
| 783 | PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA | 489 | 0,00 | 0,00 |
| 784 | PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU | 490 | 35.000,00 | 0,00 |
| 786 | OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU | 429 | 0,00 | 0,00 |
| 787 | PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV | 430 | 0,00 | 0,00 |
| | 2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU | 431 | 27.429,06 | 28.731,43 |
| 7130 | Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu | 432 | 27.382,40 | 23.322,93 |
| del 7102 | Prihodki od obresti | 433 | 46,66 | 5.408,50 |
| | II. SKUPAJ ODHODKI | 437 | 2.658.500,65 | 2.515.428,97 |
| | 1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE | 438 | 2.626.096,78 | 2.487.751,67 |
| | A. Plače in drugi izdatki zaposlenim | 439 | 1.898.896,42 | 1.752.778,64 |
| del 4000 | Plače in dodatki | 440 | 1.511.876,23 | 1.425.765,28 |
| del 4001 | Regres za letni dopust | 441 | 116.033,13 | 76.404,42 |
| del 4002 | Povračila in nadomestila | 442 | 136.094,61 | 128.014,65 |
| del 4003 | Sredstva za delovno uspešnost | 443 | 113.662,24 | 91.767,76 |
| del 4004 | Sredstva za nadurno delo | 444 | 4.971,15 | 5.931,94 |
| del 4005 | Plače za delo nerezidentov po pogodbi | 445 | 0,00 | 0,00 |
| del 4009 | Drugi izdatki zaposlenim | 446 | 16.259,06 | 24.894,59 |
| | B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 447 | 298.199,82 | 272.335,73 |
| del 4010 | Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje | 448 | 143.295,41 | 132.985,81 |
| del 4011 | Prispevek za zdravstveno zavarovanje | 449 | 122.751,98 | 108.048,33 |
| del 4012 | Prispevek za zaposlovanje | 450 | 1.327,09 | 1.229,48 |
| del 4013 | Prispevek za starševsko varstvo | 451 | 1.631,68 | 1.521,78 |
| del 4014 | Prispevek za dolgotrajno oskrbo | 491 | 0,00 | 0,00 |
| del 4015 | Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU | 452 | 29.193,66 | 28.550,33 |
| | C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe | 453 | 392.913,62 | 416.548,88 |
| del 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 454 | 188.362,86 | 172.814,48 |

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

| ČLENITEV KONTOV | NAZIV KONTA | Oznaka za AOP | Znesek | |
|-----------------|--|---------------------|-------------|----------------|
| | | | Tekoče leto | Predhodno leto |
| del 4021 | Posebni material in storitve | 455 | 38.851,89 | 60.975,64 |
| del 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 456 | 76.007,42 | 96.686,22 |
| del 4023 | Prevozni stroški in storitve | 457 | 45.009,16 | 36.910,83 |
| del 4024 | Izdatki za službena potovanja | 458 | 8.569,31 | 8.913,95 |
| del 4025 | Tekoče vzdrževanje | 459 | 18.277,57 | 14.531,68 |
| del 4026 | Poslovne najemnine in zakupnine | 460 | 4.168,21 | 4.485,68 |
| del 4027 | Kazni in odškodnine | 461 | 0,00 | 0,00 |
| del 4029 | Drugi operativni odhodki | 463 | 13.667,20 | 21.230,40 |
| 403 | PLAČILA DOMAČIH OBRESTI | 464 | 0,00 | 0,00 |
| 404 | PLAČILA TUJIH OBRESTI | 465 | 0,00 | 0,00 |
| 410 | SUBVENCIJE | 466 | 0,00 | 0,00 |
| 411 | TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM | 467 | 408,78 | 141,72 |
| 412 | TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM | 468 | 0,00 | 0,00 |
| 413 | DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI | 469 | 0,00 | 0,00 |
| | J. Investicijski odhodki | 470 | 35.678,14 | 45.946,70 |
| 4200 | Nakup zgradb in prostorov | 471 | 0,00 | 0,00 |
| 4201 | Nakup prevoznih sredstev | 472 | 0,00 | 0,00 |
| 4202 | Nakup opreme | 473 | 11.085,00 | 26.989,74 |
| 4203 | Nakup drugih osnovnih sredstev | 474 | 0,00 | 0,00 |
| 4204 | Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije | 475 | 0,00 | 4.210,19 |
| 4205 | Investicijsko vzdrževanje in obnove | 476 | 24.593,14 | 14.746,77 |
| 4206 | Nakup zemljišč in naravnih bogastev | 477 | 0,00 | 0,00 |
| 4207 | Nakup nematerialnega premoženja | 478 | 0,00 | 0,00 |
| 4208 | Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring | 479 | 0,00 | 0,00 |
| 4209 | Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog | 480 | 0,00 | 0,00 |
| | 2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU | 481 | 32.403,87 | 27.677,30 |
| del 400 | A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | 482 | 23.753,53 | 19.867,35 |
| del 401 | B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | 483 | 3.730,22 | 3.086,86 |
| del 402 | C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | 484 | 4.920,12 | 4.723,09 |
| | III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI | 485 | 58.232,59 | 48.106,08 |
| | III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI | 486 | 0,00 | 0,00 |

Kraj in datum oddaje

Gabrovka, 27.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Mateja Kreže

Kreže

Odgovorna oseba

Nermin Bajramović

Bajramović



Ime uporabnika:
OŠ GABROVKA

Sedež uporabnika:
Gabrovka 30, 1274 GABROVKA

Šifra uporabnika:
66060

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5084873000

**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

| ČLENITEV KONTOV | NAZIV KONTA | Oznaka za AOP | Znesek | |
|-----------------|---|---------------------|-------------|----------------|
| | | | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 75 | IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB | 500 | 0,00 | 0,00 |
| 7500 | Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov | 501 | 0,00 | 0,00 |
| 7501 | Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov | 502 | 0,00 | 0,00 |
| 7502 | Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin | 503 | 0,00 | 0,00 |
| 7503 | Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij | 504 | 0,00 | 0,00 |
| 7504 | Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij | 505 | 0,00 | 0,00 |
| 7505 | Prejeta vračila danih posojil od občin | 506 | 0,00 | 0,00 |
| 7506 | Prejeta vračila danih posojil iz tujine | 507 | 0,00 | 0,00 |
| 7507 | Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu | 508 | 0,00 | 0,00 |
| 7508 | Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov | 509 | 0,00 | 0,00 |
| 7509 | Prejeta vračila plačanih poroštev | 510 | 0,00 | 0,00 |
| 751 | ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB | 511 | 0,00 | 0,00 |
| 44 | V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB | 512 | 0,00 | 0,00 |
| 4400 | Dana posojila posameznikom in zasebnikom | 513 | 0,00 | 0,00 |
| 4401 | Dana posojila javnim skladom | 514 | 0,00 | 0,00 |
| 4402 | Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin | 515 | 0,00 | 0,00 |
| 4403 | Dana posojila finančnim institucijam | 516 | 0,00 | 0,00 |
| 4404 | Dana posojila privatnim podjetjem | 517 | 0,00 | 0,00 |
| 4405 | Dana posojila občinam | 518 | 0,00 | 0,00 |
| 4406 | Dana posojila v tujino | 519 | 0,00 | 0,00 |
| 4407 | Dana posojila državnemu proračunu | 520 | 0,00 | 0,00 |
| 4408 | Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom | 521 | 0,00 | 0,00 |
| 4409 | Plačila zapadlih poroštev | 522 | 0,00 | 0,00 |
| 441 | POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB | 523 | 0,00 | 0,00 |
| | VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA | 524 | 0,00 | 0,00 |
| | VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA | 525 | 0,00 | 0,00 |

Kraj in datum oddaje

Gabrovka, 27.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Mateja Kreže

Kreže

Odgovorna oseba

Nermin Bajramović

Nermin Bajramović

Ime uporabnika:
OŠ GABROVKASedež uporabnika:
Gabrovka 30, 1274 GABROVKAŠifra uporabnika:
66060Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5084873000Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

| ČLENITEV KONTOV | NAZIV KONTA | Oznaka za AOP | Znesek | |
|-----------------|---|---------------------|-------------|----------------|
| | | | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 50 | VII. ZADOLŽEVANJE | 550 | 0,00 | 0,00 |
| 500 | Domače zadolževanje | 551 | 0,00 | 0,00 |
| 5001 | Najeti krediti pri bankah | 552 | 0,00 | 0,00 |
| 5002 | Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah | 553 | 0,00 | 0,00 |
| del 5003 | Najeti krediti pri državnem proračunu | 554 | 0,00 | 0,00 |
| del 5003 | Najeti krediti pri proračunih občin | 555 | 0,00 | 0,00 |
| del 5003 | Najeti krediti pri javnih skladih | 557 | 0,00 | 0,00 |
| del 5003 | Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih | 558 | 0,00 | 0,00 |
| 501 | ZADOLŽEVANJE V TUJINI | 559 | 0,00 | 0,00 |
| 55 | VIII. ODPLAČILA DOLGA | 560 | 0,00 | 0,00 |
| 550 | Odplačila domačega dolga | 561 | 0,00 | 0,00 |
| 5501 | Odplačila kreditov bankam | 562 | 0,00 | 0,00 |
| 5502 | Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam | 563 | 0,00 | 0,00 |
| del 5503 | Odplačila kreditov državnemu proračunu | 564 | 0,00 | 0,00 |
| del 5503 | Odplačila kreditov proračunom občin | 565 | 0,00 | 0,00 |
| del 5503 | Odplačila kreditov javnim skladom | 567 | 0,00 | 0,00 |
| del 5503 | Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem | 568 | 0,00 | 0,00 |
| 551 | ODPLAČILA DOLGA V TUJINO | 569 | 0,00 | 0,00 |
| | IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE | 570 | 0,00 | 0,00 |
| | IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA | 571 | 0,00 | 0,00 |
| | X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH | 572 | 58.232,59 | 48.106,08 |
| | X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH | 573 | 0,00 | 0,00 |

Kraj in datum oddaje

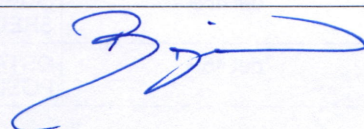
Gabrovka, 27.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Mateja Kreže

Odgovorna oseba

Nermin Bajramović



Ime uporabnika:
OŠ GABROVKA

Sedež uporabnika:
Gabrovka 30, 1274 GABROVKA

Šifra uporabnika:
66060

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5084873000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

| ČLENITEV KONTOV | NAZIV KONTA | Oznaka za AOP | Znesek | |
|-----------------|---|---------------------|---|--|
| | | | Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe | Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | A) PRIHODKI OD POSLOVANJA | 660 | 2.673.606,34 | 27.860,60 |
| 760 | PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE | 661 | 2.673.606,34 | 0,00 |
| | POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG | 662 | 0,00 | 0,00 |
| | ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG | 663 | 0,00 | 0,00 |
| 761 | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU | 664 | 0,00 | 27.860,60 |
| 762 | FINANČNI PRIHODKI | 665 | 6.107,78 | 63,26 |
| 763 | DRUGI PRIHODKI | 666 | 9.954,45 | 0,00 |
| | Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI | 667 | 250,00 | 0,00 |
| del 764 | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 668 | 250,00 | 0,00 |
| del 764 | DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI | 669 | 0,00 | 0,00 |
| | D) CELOTNI PRIHODKI | 670 | 2.689.918,57 | 27.923,86 |
| | E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV | 671 | 416.575,15 | 4.314,54 |
| del 466 | STROŠKI PRODANIH ZALOG | 672 | 0,00 | 0,00 |
| 460 | STROŠKI MATERIALA | 673 | 249.598,99 | 2.585,14 |
| 461 | STROŠKI STORITEV | 674 | 166.976,16 | 1.729,40 |
| | F) STROŠKI DELA | 675 | 2.222.321,93 | 23.016,97 |
| del 464 | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ | 676 | 1.677.393,93 | 17.373,06 |
| del 464 | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST | 677 | 271.917,01 | 2.816,29 |
| del 464 | DRUGI STROŠKI DELA | 678 | 273.010,99 | 2.827,62 |
| 462 | AMORTIZACIJA | 679 | 7.859,67 | 81,40 |
| 463 | REZERVACIJE | 680 | 0,00 | 0,00 |
| 465 | DRUGI STROŠKI | 681 | 1.527,63 | 15,82 |
| 467 | FINANČNI ODHODKI | 682 | 16,89 | 0,17 |
| 468 | DRUGI ODHODKI | 683 | 2.789,88 | 28,90 |
| | M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI | 684 | 0,00 | 0,00 |
| del 469 | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 685 | 0,00 | 0,00 |
| del 469 | OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI | 686 | 0,00 | 0,00 |

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

| ČLENITEV KONTOV | NAZIV KONTA | Oznaka za AOP | Znesek | |
|-----------------|--|---------------------|---|--|
| | | | Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe | Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu |
| | N) CELOTNI ODHODKI | 687 | 2.651.091,15 | 27.457,80 |
| | O) PRESEŽEK PRIHODKOV | 688 | 38.827,42 | 466,06 |
| | P) PRESEŽEK ODHODKOV | 689 | 0,00 | 0,00 |
| del 80 | Davek od dohodka pravnih oseb | 690 | 969,03 | 10,04 |
| del 80 | Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka | 691 | 37.858,39 | 456,02 |
| del 80 | Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka | 692 | 0,00 | 0,00 |
| | Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja | 693 | 0,00 | 0,00 |

Kraj in datum oddaje

Gabrovka, 27.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

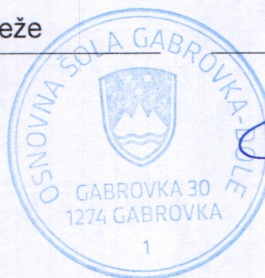
Mateja Kreže

Kreže

Odgovorna oseba

Nermin Bajramović

Nermin Bajramović



Ime uporabnika:
OŠ GABROVKA

Sedež uporabnika:
Gabrovka 30, 1274 GABROVKA

Šifra uporabnika:
66060

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5084873000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

| NAZIV KONTA | Oznaka za AOP | ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.) | ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.) | ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti | ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti | ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti | ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti | ZNESEK - Amortizacija | ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.) +8-9) | ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve | ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabilitve |
|--|---------------|----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--|-----------------------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 (3+4+5-6-7 +8-9) | 11 | 12 |
| I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju | 700 | 6.314.481,11 | 3.660.856,43 | 37.731,03 | 0,00 | 30.925,20 | 30.914,02 | 199.044,37 | 2.492.300,16 | 0,00 | 0,00 |
| A. Dolgoročno odloženi stroški | 701 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| B. Dolgoročne premoženjske pravice | 702 | 25.089,29 | 25.088,21 | 0,00 | 0,00 | 1.296,74 | 1.296,74 | 0,00 | 1,08 | 0,00 | 0,00 |
| C. Druga neopredmetena sredstva | 703 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| D. Zemljišča | 704 | 145.732,34 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 145.732,34 | 0,00 | 0,00 |
| E. Zgradbe | 705 | 5.097.964,57 | 2.709.544,65 | 9.997,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 152.938,94 | 2.245.478,88 | 0,00 | 0,00 |
| F. Oprema | 706 | 743.352,09 | 623.880,75 | 18.803,53 | 0,00 | 25.216,65 | 25.205,47 | 37.175,83 | 101.087,86 | 0,00 | 0,00 |
| G. Druga opredmetena osnovna sredstva | 707 | 302.342,82 | 302.342,82 | 8.929,60 | 0,00 | 4.411,81 | 4.411,81 | 8.929,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti | 708 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| A. Dolgoročno odloženi stroški | 709 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| B. Dolgoročne premoženjske pravice | 710 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| C. Druga neopredmetena sredstva | 711 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| D. Zemljišča | 712 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| E. Zgradbe | 713 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| F. Oprema | 714 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| G. Druga opredmetena osnovna sredstva | 715 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu | 716 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| A. Dolgoročno odloženi stroški | 717 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| B. Dolgoročne premoženjske pravice | 718 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| C. Druga neopredmetena sredstva | 719 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| D. Zemljišča | 720 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| E. Zgradbe | 721 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| F. Oprema | 722 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| G. Druga opredmetena osnovna sredstva | 723 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Kraj in datum oddaje

Gabrovka, 27.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Mateja Kreže

Kreže

Odgovorna oseba

Nermin Bajramović



Ime uporabnika:
OŠ GABROVKA

Sedež uporabnika:
Gabrovka 30, 1274 GABROVKA

Šifra uporabnika:
66060

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5084873000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

| NAZIV KONTA | Oznaka za AOP | Znesek naložb in danih posojil (1.1.) | Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.) | Znesek povečanja naložb in danih posojil | Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil | Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil | Znesek naložb in danih posojil (31.12.) | Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.) | Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.) | Znesek odpisanih naložb in danih posojil |
|--|---------------|---------------------------------------|---|--|---|---|---|---|--|--|
| I. Dolgoročne finančne naložbe | 800 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| A. Naložbe v delnice | 801 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1. Naložbe v delnice v javna podjetja | 802 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. Naložbe v delnice v finančne institucije | 803 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. Naložbe v delnice v privatna podjetja | 804 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4. Naložbe v delnice v tujini | 805 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| B. Naložbe v deleže | 806 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1. Naložbe v deleže v javna podjetja | 807 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. Naložbe v deleže v finančne institucije | 808 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. Naložbe v deleže v privatna podjetja | 809 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d. | 810 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o. | 811 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6. Naložbe v deleže v tujini | 812 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno | 813 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe | 814 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladiščem | 815 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | 816 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma | 817 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini | 818 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| II. Dolgoročno dana posojila in depoziti | 819 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| A. Dolgoročno dana posojila | 820 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom | 821 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. Dolgoročno dana posojila javnim skladiščem | 822 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin | 823 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam | 824 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem | 825 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države | 826 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu | 827 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino | 828 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje | 829 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1. Domači vrednostni papirji | 830 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. Tuji vrednostni papirji | 831 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| C. Dolgoročno dani depoziti | 832 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam | 833 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. Drugi dolgoročno dani depoziti | 834 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| D. Druga dolgoročno dana posojila | 835 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| III. Skupaj | 836 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Kraj in datum oddaje

Gabrovka, 27.02.2026

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance

Mateja Kreže

Odgovorna oseba

Nermin Bajramović



Ime uporabnika:
OŠ GABROVKA

Sedež uporabnika:
Gabrovka 30, 1274 GABROVKA

Šifra uporabnika:
66060

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5084873000

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

| ČLENITEV KONTOV | NAZIV KONTA | Oznaka za AOP | Znesek | |
|-----------------|---|---------------------|--------------|----------------|
| | | | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | A) PRIHODKI OD POSLOVANJA | 860 | 2.701.466,94 | 2.478.985,23 |
| 760 | PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE | 861 | 2.673.606,34 | 2.478.985,23 |
| | POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG | 862 | 0,00 | 0,00 |
| | ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG | 863 | 0,00 | 0,00 |
| 761 | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU | 864 | 27.860,60 | 0,00 |
| 762 | FINANČNI PRIHODKI | 865 | 6.171,04 | 1.864,29 |
| 763 | DRUGI PRIHODKI | 866 | 9.954,45 | 14.473,26 |
| | Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI | 867 | 250,00 | 0,00 |
| del 764 | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 868 | 250,00 | 0,00 |
| del 764 | DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI | 869 | 0,00 | 0,00 |
| | D) CELOTNI PRIHODKI | 870 | 2.717.842,43 | 2.495.322,78 |
| | E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV | 871 | 420.889,69 | 404.837,37 |
| del 466 | STROŠKI PRODANIH ZALOG | 872 | 0,00 | 0,00 |
| 460 | STROŠKI MATERIALA | 873 | 252.184,13 | 250.684,83 |
| 461 | STROŠKI STORITEV | 874 | 168.705,56 | 154.152,54 |
| | F) STROŠKI DELA | 875 | 2.245.338,90 | 2.040.964,73 |
| del 464 | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ | 876 | 1.694.766,99 | 1.560.493,97 |
| del 464 | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST | 877 | 274.733,30 | 242.623,06 |
| del 464 | DRUGI STROŠKI DELA | 878 | 275.838,61 | 237.847,70 |
| 462 | AMORTIZACIJA | 879 | 7.941,07 | 8.525,96 |
| 463 | REZERVACIJE | 880 | 0,00 | 0,00 |
| 465 | DRUGI STROŠKI | 881 | 1.543,45 | 7.366,92 |
| 467 | FINANČNI ODHODKI | 882 | 17,06 | 0,00 |
| 468 | DRUGI ODHODKI | 883 | 2.818,78 | 2.730,27 |
| | M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI | 884 | 0,00 | 485,32 |
| del 469 | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 885 | 0,00 | 0,00 |
| del 469 | OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI | 886 | 0,00 | 485,32 |
| | N) CELOTNI ODHODKI | 887 | 2.678.548,95 | 2.464.910,57 |
| | O) PRESEŽEK PRIHODKOV | 888 | 39.293,48 | 30.412,21 |

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

| ČLENITEV KONTOV | NAZIV KONTA | Oznaka za AOP | Znesek | |
|-----------------|--|---------------------|-------------|----------------|
| | | | Tekoče leto | Predhodno leto |
| | P) PRESEŽEK ODHODKOV | 889 | 0,00 | 0,00 |
| del 80 | Davek od dohodka pravnih oseb | 890 | 979,07 | 270,34 |
| del 80 | Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka | 891 | 38.314,41 | 30.141,87 |
| del 80 | Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka | 892 | 0,00 | 0,00 |
| | Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja | 893 | 0,00 | 0,00 |
| | Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število) | 894 | 54 | 54 |
| | Število mesecev poslovanja | 895 | 12 | 12 |

Kraj in datum oddaje

Gabrovka, 27.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Mateja Kreže

Kreže

Odgovorna oseba

Nermin Bajramović

Bajramović

